

Sekiranya butang **Simpan** diklik tanpa mengisi medan mandatori , mukasurat 12 akan dipapar semula dengan mesej “**perlu diisi**” ditepi medan yang perlu diisi.

Melihat Perobohan Bangunan:* Ya Tidak

Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar):* Diperlukan

Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar):* Diperlukan

Taraf Milik Tanah:* Bumiputera Bukan Bumiputera Diperlukan

— Lokasi Projek —

Lokasi>Nama Jalan):* Diperlukan

Daerah:* Diperlukan

Seksyen/Mukim:* Diperlukan

Kawasan Parlimen:

Kawasan ADUN:

Zon Warisan:

Perlinkungan Pelan Rancangan Tempatan:

Perlinkungan Pelan Rancangan Dasar:

No. Pelan Kawasan Kawalan:

Latitud: * ' "N (Contoh:5*22'00.53"N)

Longitud: * ' "E (Contoh:100*28'00.45"E) [e-Panduan](#)

—Ketumpatan / Nisbah Pelot —

Kategori Pembangunan:

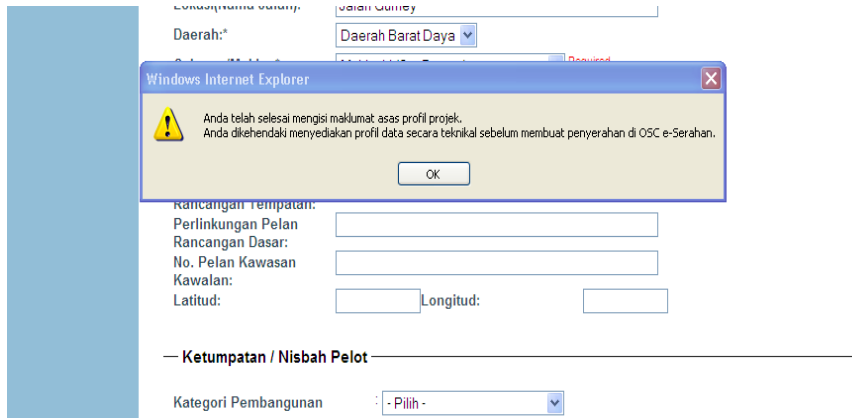
* Diperlukan

Ilustrasi 12 : Skrin Paparan Maklumat Diperlukan

Proses Online (3.1.1.2) : Pilihan & Pengisian Maklumat.

- iii) **Klik** butang **Pilihan Maklumat** dan **Taip** pada **Medan Kosong** untuk menaip maklumat Projek.
- iv) **Klik** butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang diisi.

Selepas semua maklumat diisi dan dipilih, paparan mesej seperti di ilustrasi 13 akan keluar untuk memberi peringatan kepada pengguna untuk mengisi data teknikal projek. Klik butang “OK” untuk proses seterusnya.



Ilustrasi 12 : Skrin Paparan amaran

Proses Online (3.1.1.2) : Pilihan & Pengisian Maklumat.

v) **Klik** butang **OK** untuk meneruskan pendaftaran.

3.1.1.3 Semak Projek Baru

Seterusnya, skrin seperti **Ilustrasi 14** berikut akan dipaparkan dimana ia adalah maklumat yang telah anda masukkan semasa pendaftaran dibuat. Anda perlu untuk menyemak maklumat yang telah tertera sebelum menyerahkan Profil Projek ini kepada Urusetia OSC. Sila isi maklumat tambahan yang diperlukan untuk kiraan-kiraan untuk permohonan-permohonan yang tertera. Sila Pergi ke proses 6.0 dan seterusnya.

Ilustrasi 13 :Skrin Semak Profil Projek

Selamat Datang,
mazatul
[Log Keluar]

Akaun Saya

[Profil Saya](#)
[Perubahan Kata Laluan](#)

Servis Saya

[e-Penyerahan Saya](#)
[e-Perkhidmatan permintaan Saya](#)
[e-Aduan Saya](#)
[e-Tanya Saya](#)
[e-Kad Laporan Saya](#)
[Bantuan/Helpdesk](#)

Profil Projek

[Projek](#)
[Pemilik Projek](#)

Muat Turun

[Mozilla Firefox v.3.5](#)

Profil Projek>>Projek

–Projek–

ID Projek : 100008
Kategori Projek : Projek Kerajaan
Nama Projek : Cadangan Membina dan Menyiapkan Bangunan Dewan Orang Ramai, B 25/31B, Jinjang Selatan Tambahan, Kuala Lumpur
Pemilik Projek : Sunway Berhad
Projek dengan Rancangan Tempatan : Tidak

Jenis Pembangunan dan Bangunan					
Jenis Pembangunan	Jenis Bangunan	Bilangan Unit	Bilangan Tingkat	Luas Bangunan Semuit(Kaki Persegi, kp)	Jumlah Luas Bangunan(Kaki Persegi, kp)
Tiada rekod dijumpai.					
Daftar Jenis Pembangunan					

Keadaan Tapak Sediada : Keadaan yang memuaskan
Melibat Setingan di Tapak : Tidak
Melibat Perobohan Bangunan : Tidak
Status Pemajuan : Belum Dijalankan
Status Kerja Pembinaan Bangunan : Belum Dijalankan
Bilangan Struktur Yang Akan Dirobohkan : 0
Keluasan Tapak Keseluruhan(ekar) : 100.0
Keluasan Tapak Diperuntukan(ekar) : 120.0
Taraf Milik Tanah : Bumiputera

Lokasi Projek

Lot Tanah : 4555
Lokasi>Nama Jalan) : Jalan 25/31B
Daerah : Selatan
Seksyen/Mukim : Selatan 1
Kawasan Parlimen : Batu
Kawasan DUN : Tidak Berkaitan
Zon :
Perlinkungan Pelan Rancangan Tempatan :
Perlinkungan Pelan Rancangan Dasar :
No. Pelan Kawasan Kawalan :

–Ketumpatan Dan Nisbah Pelot–

Kategori Pembangunan : Lain-lain

Nama PSP : mazatul ahmad [Hantar Penyerahan Baru Untuk PSP Ini](#)

Proses Online (3.1.1.3) : Muat Naik

- i) **Puashati dengan semakan anda :** Klik butang **Serah Profil Projek** untuk menyerahkan profil.
- ii) **Perlu untuk Edit Projek Profil anda :**
 - a) **Klik** pada **Profil Projek** (di sebelah kiri mukasurat bertanda kotak merah) di Bar Navigasi untuk edit Profil Projek.
 - b) **Klik** pada **Nombor ID Projek** untuk melihat dan edit Profil Projek.

3.1.1.4 Membuat Pengisytiharan

Seterusnya, halaman '*popup*' seperti Ilustrasi 15 akan terpapar. Anda dikehendaki klik butang “Saya bersetuju” untuk menyerahkan projek profil kepada PBT.

Pengisytiharan

Saya dengan ini mengisytiharkan semua data dan maklumat yang telah dihantar adalah selaras dengan syarat sah berkenaan dengan kawalan pembangunan .

Saya bersetuju

Ilustrasi 14 : Skrin Popup untuk Pengisytiharan Kebenaran**Proses Online (3.1.1.4) : isytihar**

- i) **Klik** butang “**Saya bersetuju**” untuk teruskan.

3.1.1.5 Terima Pengesahan

Setelah itu, sistem akan menyatakan permintaan anda berjaya diproses. Sila klik butang tutup pada ilustrasi 12.1 seperti di bawah untuk menutup halaman 'popup' tersebut.



Ilustrasi 15 : Mesej menyatakan bahawa permintaan telah berjaya diproses

Proses Online (3.1.1.5) : tutup

i) **Klik** butang **Tutup** untuk menyelesaikan penyerahan ini.

3.1.2 Penyerahan Permohonan Baru

Penyerahan Permohonan akan merupakan perkhidmatan yang paling kerap digunakan oleh PSP/SP kerana setiap projek mempunyai lebih dari satu permohonan untuk tujuan pemajuan. Disamping itu, permohonan merangkumi penyerahan segala laporan, lukisan-lukisan pamajuan dan maklumat teknikal pemajuan yang membolehkan permohonan ditimbang untuk kelulusan.

3.1.2.1 Penyediaan Penyerahan

Sebelum membuat permohonan pastikan :-

- i) Dokumen seperti Laporan LCP, EIA, TIA, dokumen tanah, resit, cetakan dan sebagainya adalah dalam format PDF, JPEG atau Open Source. Ianya disimpan di tempat yang senang dicari di dalam pengkalan data anda.

- ii) Dokumen Lukisan Teknikal seperti pelan susun atur, pelan bangunan, pelan kejuruteraan dan pelan-pelan lain dalam format DWG (Autocad) atau PDF. Ianya disimpan di tempat yang senang dicari di dalam pengkalan data anda.
- iii) Saiz fail yang disyorkan adalah 3MB selepas di ZIP untuk muat naik yang pantas. Saiz fail yang lebih besar akan dipotong oleh sistem untuk melancarkan penghantaran. File akan disambung semula di peringkat pengkalan data setelah di muat naik.
- iv) Dokumen yang di serah dalam format elektronik mestilah dari sumber yang berkenaan sekiranya fail imbasan diperlukan. Resolusi imbasan adalah disyorkan tidak melebihi 200 pixel untuk mengelakkan fail-fail yang besar untuk di muat naik.

3.1.2.2 Cari & Pilihan Projek

Skrin seperti **ilustrasi 16** di bawah akan terpapar setelah berjaya akses ke Perkhidmatan e-PenyERAhan. Skrin ini adalah skrin utama untuk penyerahan seperti di **ilustrasi 9** di atas. Anda perlu untuk melakukan 2 pilihan seperti berikut sebelum meneruskan penyerahan :-

- i) Penyerahan Permohonan untuk Projek Baru, (Sila ke Proses 3.1.1)
- ii) Pilihan Permohonan untuk Projek yang Telah di Daftar.

Sebelum membuat pilihan permohonan, anda perlu mencari projek pilihan. Klik pada pautan Carian Terperinci untuk mendapatkan beberapa cara untuk mencari iaitu :-

- i) ID Projek
- ii) Nama Projek
- iii) Pemilik Projek
- iv) Jenis Projek
- v) Mukim
- vi) Tarikh Projek (didaftar).

Setelah mencari dan mendapat **ID Projek** yang anda cari, tekan pautan **ID Projek** tersebut untuk mendapatkan maklumat projek.

ID Projek	Nama Projek	Pemilik Projek	Jenis Projek	Mukim	Ta	Da
100173	Projek Perumahan Kos Rendah Fasa 1 (test)	ABC Sdn Bhd	Projek Biasa	Mukim 5 (Bt. Balik Pulau)	22	201
100186	Membangunkan Kawasan Tanaman Asas Botani Organik (test)	YES	Projek Biasa	Seksyen 13, Georgetown	26	201
100187	Projek Perbangunan Kedai 3 Tingkat. (test)	Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd	Projek Biasa	Mukim H (Sg. Burung)	28	201
100188	Projek membangunkan kondominium 14tingkat*test*	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Mukim 5 (Bt. Balik Pulau)	28	201
100189	Projek Untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 320, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	02	201
100190	Projek Untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 310, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	02	201
100191	Projek untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 300, Seksyen 5, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Biasa	Seksyen 5, Georgetown	02	201
100192	Projek untuk Membina 10 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 330, Seksyen 6, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Projek Kerajaan	Seksyen 6, Georgetown	02	201
100164	Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Merobohkan 5 Tingkat Pejabat Di Atas Lot 411, Seksyen 4, Bandar Georgetown, Daerah Timur Laut, Pulau Pinang Untuk Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)	Syarikat Maju Jaya Sdn Bhd	Projek Biasa	Seksyen 4, Georgetown	19	201
100196	Projek membina bangunan 2 tingkat di Jalan Gottlieb	Emero Sdn Bhd	Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual	Seksyen 11E, Georgetown	03	201

11 rekod, paparan 1 hingga 10. 1,2 | Seterusny

Ilustrasi 16 : Skrin Carian Projek

Proses Online (3.1.2.2) : Cari & Pilih Projek

- i. Cari projek :
 - a) Taip ID Projek di ruang kosong bersebelahannya dan klik butang cari.
 - b) Klik butang **Dropdown** untuk membuat sisihan **Jenis Permohonan**.
 - c) Klik pautan **Tajuk** di barisan atas maklumat untuk sisihan.
- ii. Setelah berjumpa dengan ID Projek yang anda cari :
 - a) Klik pautan **ID Projek** untuk melihat dan mengesahkan Profil Projek.

3.1.2.3 Pengesahan Projek

Setelah klik pada **ID projek** tersebut, skrin seperti **ilustrasi 18** di bawah akan terpapar, menunjukkan langkah 2 daripada 6 bagi e-Penyerahan Permohonan iaitu Pengesahan Projek. **PSP/SP** dikehendaki mengesahkan maklumat projek yang dipilih adalah yang betul. Terdapat dua pilihan :-

i. **Sekiranya Tidak** : **PSP/SP** yang ingin menukar projek untuk proses ini, sila klik butang **kembali** untuk ke halaman sebelumnya dengan mengulang langkah 1 dengan proses pemilihan projek.

ii. **Sekiranya Betul** : Untuk ke langkah seterusnya, **PSP/SP** dikehendaki membuat **permohonan TAC** (“temporary activation code”) pada navigasi “Permintaan TAC”. Ini adalah untuk tujuan keselamatan bagi memastikan **PSP/SP** yang ingin membuat e-Penyerahan Permohonan adalah **PSP/SP** yang dibenarkan/didaftarkan. Setelah mendapatkan TAC dari Sistem Pesanan Ringkas (SMS), sila isi nombor TAC di ruang kosong dan tekan butang **Seterusnya**. Setiap Permohonan memerlukan anda membuat satu permintaan **TAC**.

Ilustrasi 17 : Skrin Pengesahan Projek

Majlis Perbandaran Pulau Pinang [Masuk PBT Lain] e-Penyerahan >> One Stop Center (OSC) Utama

Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]

Akaun Saya

Profil Saya
Perubahan Kata Laluan

Servis Saya

e-Permohonan Saya
e-Perkhidmatan permintaan Saya
e-Aduan Saya
e-Tanya Saya
e-Kad Laporan Saya
Bantuan/Helpdesk

Profil Projek

Projek
Pemilik Projek

Muat Turun

Panduan PSP/SP
Mozilla Firefox v.3.5

Langkah 2 daripada 6 : Pengesahan Projek

Sila sahkan Profil Projek untuk penyerahan :-

Maklumat Projek

ID Projek : 100160
Nama Projek : Projek membina bangunan 2 tingkat di Jalan Gottlieb
Jenis Projek : Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual
Lot tanah : 333
Lokasi : Jalan Gottlieb
Seksyen/ Mukim : Seksyen 11E, Georgetown
Tarikh disediakan : 04 Jun 2009 09:31

Maklumat Pemilik Projek

Pemilik Projek : Emero Sdn Bhd
No. Pendaftaran Syarikat : 223

531435887 Permintaan TAC

Kembali Batal Seterusnya

Copyright © 2007-2009 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia (KPKT)

Permohonan TAC

Skrin seperti ilustrasi 19 akan dipaparkan setelah permintaan “Permohonan TAC” dibuat.

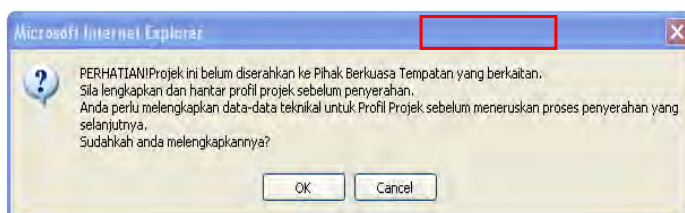
Nombor TAC akan dihantar melalui sms ke telefon anda 013-7354513.



Ilustrasi 19 Mesej Penghantaran TAC

Nota : Permohonan TAC tersebut akan dihantar ke nombor telefon bimbit ejen seperti yang telah didaftarkan semasa pendaftaran ejen. Ejen akan mendapat sms yang mengandungi sebilangan nombor daripada sistem.

Sebelum langkah seterusnya, peringatan seperti **ilustrasi 20** di bawah akan dipaparkan. Sekiranya data teknikal bagi projek ini sudah dilengkapkan, sila klik butang 'OK' untuk proses seterusnya. Jika sebaliknya, klik butang 'Cancel'.



Ilustrasi 20 Mesej peringatan : PSP/SP perlu melengkapkan data-data teknikal untuk profil projek sebelum meneruskan proses penyerahan yang selanjutnya

3.1.2.4 Pilih Jenis Permohonan dan Isi Maklumat

Setelah pengesahan projek dibuat, skrin untuk langkah 3 seperti di **ilustrasi 21** dan **21 a** akan kelihatan iaitu untuk Pemilihan Jenis Permohonan. Anda dikehendaki untuk memilih jenis permohonan dan mengisi nama permohonan.

Ilustrasi 19 : Skrin Pilihan Jenis Permohonan

The screenshot displays the 'e-Penyerahan >> One Stop Center (OSC)' interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The main content area shows the following details:

- Langkah 3 daripada 6: Pilihan Jenis Permohonan**
- Sila pilih permohonan yang anda inginkan untuk proses muat naik dokumen :-
- ID Projek :** 100069
- Nama Projek :** Projek Membina Stesen Minyak Projek di Taman Maluri, Cheras
- Pemilik Projek :** Sunway Berhad
- Alternatif Permohonan (Kombinasi Tetap) :**
 - A01 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
 - A02 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembermilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
 - A03 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
 - A04 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembermilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
 - A05 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
 - A06 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembermilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
 - A07 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
 - A08 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) + Kebenaran Merancang
 - A09 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembermilikan Semula (Seksyen 204D, KTN) + Kebenaran Merancang
 - A10 Kebenaran Merancang + Pelan Bangunan
 - A11 Kebenaran Merancang + Pelan Kejuruteraan
 - A12 Pelan Bangunan + Pelan Kejuruteraan
 - A13 Kebenaran Merancang
 - A14 Pelan Kejuruteraan
 - A15 Pelan Kerja Tanah
 - A16 Pelan Jalan dan Perparitan + Pelan Lampu Jalan
 - A17 Pelan Lanskap
 - A18 Pelan Cadangan Nama Taman
 - A19 Pelan Cadangan Nama Jalan
 - A20 Pelan Lampu Jalan
 - A21 Pelan Jalan dan Perparitan
 - A22 Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
 - A23 Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembermilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)
 - A24 Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan Dan Perparitan
 - B01 Pelan Bangunan
 - B02 Permit Pembinaan Kecil
 - B03 Permit Sementara Bangunan
 - B04 Pelan Pembersihan (Sanitan)
 - B05 Pelan Konkrit Tetulang
 - C01 Permohonan CFO
 - D01 Pemakluman Notis Penyiapan Peringkat G1-G3 (CCC)
 - D02 Pengemukakan Ketidakpatuhan(CCC)

*Ilustrasi 21 a: Isi
Maklumat*

Jenis Permohonan (Pilihan) :

- Perihal Tanah- Ubah Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN)
- Perihal Tanah- Penyerahan Balik Dan Pembemmilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)
- Kebenaran Merancang
- Pelan Bangunan
- Pelan Kerja Tanah
- Pelan Landskap
- Pelan Cadangan Nama Taman
- Pelan Cadangan Nama Jalan
- Pelan Pembersihan (Santari)
- Pelan Konkrit Tetulang
- Pelan Jalan dan Perparitan
- Pelan Lampu Jalan
- Permit Pembinaan Kecil
- Permit Sementara Bangunan
- Permohonan CFD
- Pemakluman Notis Penyiapan Peringkat G1-G3 (CCC)
- Laporan Ketidakpatuhan (CCC)

Nama Permohonan :

Sejarah penyerahan :

ID Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Penyerahan	Status Permohonan
100160-1	A13-Kebenaran Merancang	14 May 2009 10:33	Permohonan lengkap

1 rekod dijumpai. 1

Copyright © 2007-2009 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia (KPKT)

Proses Online (3.1.2.4) : Pilih dan Isi maklumat

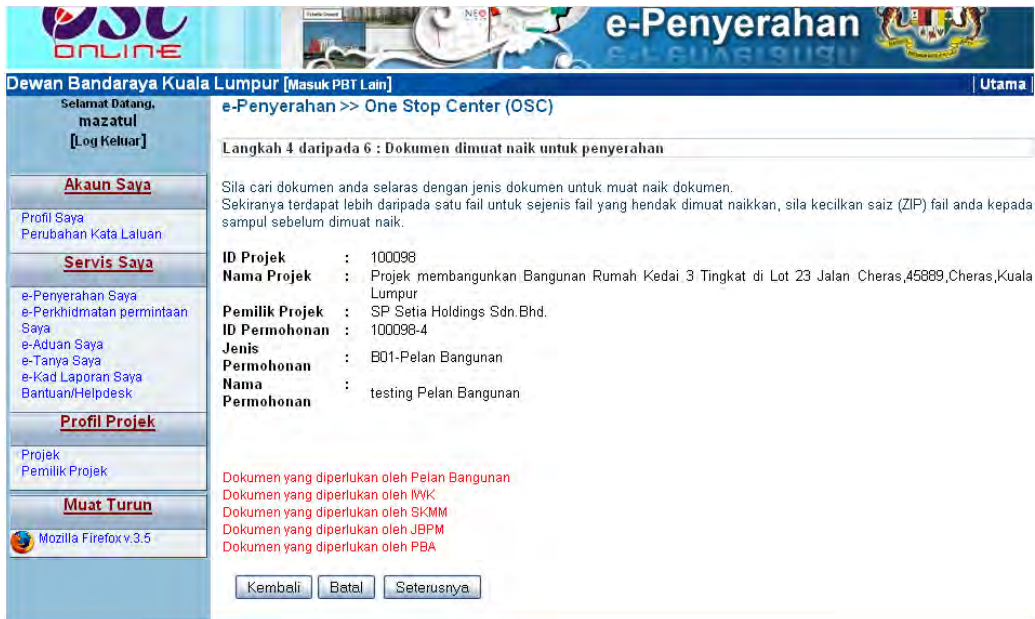
- i) **Klik** butang **Pilihan** untuk jenis permohonan.
- ii) **Taip** pada **Medan Pengisian Nama Permohonan** untuk permohonan anda seperti dalam permohonan manual biasa.
- iii) **Klik** butang **Seterusnya** .

Nota : Sekiranya PSP/SP pernah membuat penyerahan untuk mana-mana jenis permohonan di atas untuk projek ini, senarai permohonan yang telah dibuat akan kelihatan di ruang 'Sejarah penyerahan' seperti di Ilustrasi 14.

3.1.2.5 Pilih Kumpulan & Muat Naik Dokumen

Skrin seperti **ilustrasi 22** berikut akan dipaparkan setelah pemilihan jenis permohonan dibuat untuk langkah ke 4 iaitu Muat Naik Dokumen untuk penyerahan. Langkah ini terbahagi kepada dua iaitu :

- i. Pilih Kumpulan Dokumen untuk setiap Jabatan seperti di ilustrasi 22, Sila selesaikan muat naik untuk semua Jabatan.
- ii. Muat Naik Dokumen seperti di ilustrasi 23.
- iii.



Ilustrasi 20: Skrin Dokumen Dimuat naik untuk Persewaan

Proses Online (3.1.2.5) : Pilihan

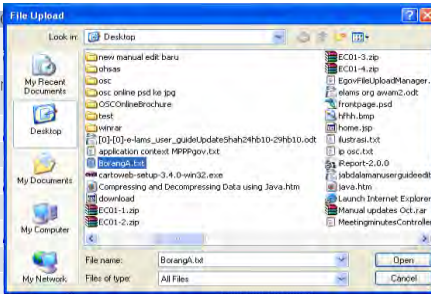
- i) **Klik** pautan **Kumpulan Dokumen Jabatan** untuk Jabatan-Jabatan yang memerlukan dokumen tersebut untuk penilaian.

Ilustrasi 21: Skrin Dokumen Kebenaran Merancang dimuat naik untuk Penyerahan

Muat Naik Dokumen

✓ Dokumen yang telah dimuat naik. Anda boleh memuat naik kembali dokumen tersebut menggantikan dokumen yang telah sedia ada.
 * Perlu dimuat naik

Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JM)	
✓ Pelan Susun Atur *	<input type="button" value="Browse.."/>
Laporan Pemetaan Geologi Terrain Oleh Ahli Kajibumi Bagi Kawasan Lereng Bukit Berkecerunan dan Keatas *	<input type="button" value="Browse.."/>
Pelan Kunci *	<input type="button" value="Browse.."/>
Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak *	<input type="button" value="Browse.."/>
Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) *	<input type="button" value="Browse.."/>
Pelan Lokasi *	<input type="button" value="Browse.."/>
Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur *	<input type="button" value="Browse.."/>
Pelan Kerja Tanah yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur *	<input type="button" value="Browse.."/>
Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan dan Tambakan *	<input type="button" value="Browse.."/>
Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang berkelas III dan IV *	<input type="button" value="Browse.."/>
Laporan Kaedah Peletupan secara Terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perombongan Professional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja-kerja Peletupan Batuan.	<input type="button" value="Browse.."/>
Laporan Siasatan Tapak Yang Disediakan Oleh Kontraktor Berkenaan. *	<input type="button" value="Browse.."/>



Proses Online (3.1.2.5) : Muat Naik Dokumen

- i) **Klik** butang **“Browse”** disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk **“browse”** fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan.
- ii) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- iii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail permohonan telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik untuk semua Jabatan.
- iv) Apabila semua Dokumen Jabatan telah di muat naik, **Klik** butang **Seterusnya** untuk menyelesaikan muat naik dokumen jabatan.


Nota : Peringatan : Jenis dokumen yang bertanda * , merupakan dokumen yang MESTI diisi.

- ✓ Dokumen yang telah dimuat naik. Anda boleh memuat naik kembali dokumen tersebut menggantikan dokumen yang telah sedia ada.
- * Perlu dimuat naik

Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)	Fail
✓ Pelan Susun Atur *	<input type="text" value="= test_23.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Laporan Pemetan Geologi Terrain Oleh Ahli Kajibumi Bagi Kawasan Lereng Bukit Berkecerunan 15 darjah dan Keatas *	<input type="text" value="= test_4.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Pelan Kunci *	<input type="text" value="= test_19.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak *	<input type="text" value="= test_13.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) *	<input type="text" value="= test_15.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Pelan Lokasi *	<input type="text" value="= test_18.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur *	<input type="text" value="= test_16.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Pelan Kerja Tanah yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur *	<input type="text" value="= test_14.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan dan Tambakan *	<input type="text" value="= test_20.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang berkelas III dan IV *	<input type="text" value="= test_21.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Laporan Kaedah Peletupan secara Terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlobongan Professional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja-kerja Peletupan Batuan.	<input type="text" value="= test_22.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>
✓ Laporan Siasatan Tapak Yang Disediakan Oleh Kontraktor Berkenaan. *	<input type="text" value="= test_17.zip"/> <input type="button" value="Browse.."/>

Ilustrasi 22: Skrin menunjukkan tanda 'check' dokumen yang telah dimuat naik



Pada senarai muat naik dokumen, terdapat ikon  di sebelah senarai dokumen, seperti pada Ilustrasi 23. Tanda ini menunjukkan bahawa dokumen tersebut telah dimuat naik.

Jika hendak memuat naik semula dokumen yang baru, anda boleh berbuat demikian pada senarai dokumen yang hendak dimuat naik sahaja tanpa perlu memuat naik semua dokumen semula.

Setelah semua dokumen berjaya dimuat naik, klik butang untuk menutup tettingkap muat naik dokumen Kebenaran Merancang.

Kembali ke skrin seperti Ilustrasi 21, dan lakukan proses muat naik seterusnya, dengan klik ke navigasi-navigasi seperti 'Dokumen yang diperlukan bagi JPBD', 'Dokumen yang diperlukan bagi JKR' dan sebagainya. Proses muat naik dokumen adalah sama sebagaimana proses muat naik 'Dokumen yang diperlukan oleh Kebenaran Merancang'.

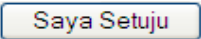
Setelah semua dokumen yang diperlukan berjaya dimuat naik, anda perlu klik butang

untuk ke Langkah seterusnya.

3.1.2.6 Pengisytiharan

Setelah menekan butang Seterusnya di Skrin ilustrasi 21, anda tidak semestinya telah menghabiskan proses penyerahan. Sistem ini akan melakukan semakan secara automatik untuk semua dokumen-dokumen yang telah anda muat naik. Sekiranya anda menekan butang seterusnya dan ada dokumen yang anda tidak muat naik, sistem ini akan melakukan perisytiharan tidak lengkap.

Sekiranya semua dokumen telah di muat naik, maka sistem akan mengisytiharkan penyerahan lengkap. Ilustrasi 24 akan dipaparkan setelah dokumen berjaya dimuat naik dengan lengkap dan ilustrasi 25 akan memaparkan pengisytiharan tidak lengkap. Dalam langkah ini, anda hanya dikehendaki mengesahkan maklumat dan dokumen yang telah diserahkan adalah benar dan selaras dengan apa yang dikehendaki.

Untuk kedua-dua keadaan, Seterusnya klik butang  untuk membuat pengisytiharan tersebut.



Ilustrasi 23: Skrin Pengisytiharan

Proses Online (3.1.2.6) : Pengisytiharan Lengkap
i) Klik butang **Saya Setuju** untuk membuat pengisytiharan.

The screenshot displays the user interface for completing a declaration. On the left, there is a navigation menu with options like 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar]', 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan kata Laluan', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The main content area shows the current step 'Langkah 4 daripada 4 : Pengisytiharan sendiri' and a 'Saya Setuju' button.

Ilustrasi 24: Skrin Pengisytiharan Sendiri tidak lengkap

Proses Online (3.1.2.6) : Pengisytiharan Tidak Lengkap

- i) Klik butang **Saya Setuju** untuk membuat pengisytiharan.

Nota : Peringatan : Sila ke Proses 3.1.3 untuk membuat penghantaran semula permohonan yang tidak lengkap.

3.1.2.7 Terima Pengesahan Penghantaran

Skrin seterusnya seperti **Ilustrasi 26** adalah paparan status permohonan yang dibuat telah berjaya. Sila klik butang **Hantar Untuk Permintaan Lain** untuk meneruskan kerja-kerja di e **Serahan** atau **Log keluar** untuk penamatkan tugas.



The screenshot displays the OSC Online e-Permyahan system interface. The header includes the OSC Online logo, the text 'Sistem Web Rasmi e-Permyahan', and the Malaysian coat of arms. The main content area shows a confirmation message: 'Permintaan berjaya!' (Application successful!), 'Permintaan yang anda buat telah BERJAYA! Terima Kasih.' (The application you made was SUCCESSFUL! Thank you.), and 'Anda mungkin akan menggunakan ID yang tertera dibawah untuk rujukan masa hadapan.' (You may use the ID listed below for future reference.). The ID details are: ID Projek : 100196 and ID Permohonan : 100196-1. A button labeled 'Hantar untuk Permintaan Lain' (Send for other applications) is visible. The left sidebar contains navigation links such as 'Selamat Datang, mazatul [Log Keluar] Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan Kata Laluan', 'Servis Saya', 'e-Permohonan Raya', 'e-Fekhidmatan permintaan Saya', 'e-Aduan Saya', 'e-Tanya Saya', 'e-Kad Laporan Saya', 'Dantuan/lelpecek', 'Profil Projek', 'Projek Pemilik Projek', and 'Muat Turun'. The footer contains the copyright information: 'Copyright © 2007-2009 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia (KPKT)'.

Ilustrasi 25: Skrin Status Permohonan

Proses Online (3.1.2.7) : Pengesahan

- i) Klik butang **Hantar untuk Permintaan Lain** untuk aktiviti seterusnya untuk projek yang sama.
- ii) Klik pautan **Log Keluar** di Bar Navigasi untuk menamatkan tugas.

3.1.3 Proses Penyerahan Semula Permohonan

Proses penyerahan semula permohonan adalah proses untuk membuat penghantaran semula. Terdapat 2 keadaan dimana Penyerahan Semula perlu dilakukan, iaitu **Penyerahan Lengkap untuk Penyerahan Semula** dan **Penyerahan Tidak Lengkap** :-

3.1.3.1 Penyerahan Lengkap untuk Penyerahan Semula adalah untuk membaca Maklumbalas dari Pihak Berkuasa untuk permohonan yang memerlukan

- i) Pembedulan
- ii) Dokumen Tambahan atau
- iii) Cadangan Semula mengikut kemahuan maklumbalas.

3.1.3.1 Penyerahan Tidak Lengkap adalah untuk penyerahan semula penghantaran yang tidak lengkap seperti di **ilustrasi 26**.

Untuk itu PSP/SP hendaklah mencari Sistem Pentadbiran '[e-Penyerahan Saya](#)' yang terletak di menu Servis Saya, disebelah kiri halaman web dan sila klik navigasi tersebut. Skrin seperti Ilustrasi 27 di bawah akan dipaparkan di mana terdapat senarai permohonan yang telah dibuat.

Sila pilih Jenis Permohonan di ruang **Jenis Permohonan** yang ingin disemak dan tekan pada navigasi Jenis Permohonan yang dipilih bagi **Penyerahan Lengkap untuk Penyerahan Semula**.



Ilustrasi 26: Skrin Senarai e-Perkerahan Saya

Proses Online (3.1.3) : Akses

- i. **Klik** butang **e Perkerahan Saya** untuk mendapatkan akses untuk senarai perkerahan yang telah dilakukan terdahulu.
- ii. **Klik** pautan **Jenis Permohonan** yang anda ingin lakukan Penghantaran Semula.

3.1.3.1 Perkerahan Lengkap

a) Menerima Maklumbalas

Seterusnya, sekiranya pautan **Jenis Permohonan** dari kumpulan **Permohonan Lengkap** dipilih, skrin seperti Ilustrasi 29 di bawah akan tertera. Maklumat terperinci mengenai perkerahan yang telah dipilih akan dipaparkan.

PSP/SP juga boleh melihat maklumbalas dari pihak penguatkuasa di barisan Nama Dokumen pada bahagian '**Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa**'.

Anda juga boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan Nama Dokumen pada bahagian Dokumen dihantar oleh PSP/SP.

Ilustrasi 27 : Skrin Maklumat e-Penyerahan Secara Terperinci

The screenshot displays the 'Servis Saya >> e-Penyerahan' page. The left sidebar contains navigation links such as 'Akaun Saya', 'Profil Saya', 'Perubahan Kata Laluan', 'Servis Saya', 'Profil Projek', and 'Muat Turun'. The main content area shows project details:

- Maklumat e-Penyerahan**: Sila pilih dokumen untuk muat turun fail :-
- ID Projek**: 100098
- Pemilik Projek**: SP Setia Holdings Sdn.Bhd.
- Nama Projek**: Projek membangunkan Bangunan Rumah Kedai 3 Tingkat di Lot 23 Jalan Cheras,45889,Cheras,Kuala Lumpur
- Jenis Permohonan**: B01-Pelan Bangunan
- Status Penyerahan**: Penyerahan masih tidak lengkap
- Kedudukan terkini**: Melengkapkan Penyerahan

Buttons for 'Penyerahan Semula' and 'Lengkapkan Penyerahan' are visible. Below, two tables show document status:

Dokumen dimaklumbalas oleh :	Tarikh Penyerahan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
penguatkuasa	Tiada rekod dijumpai.		1

Dokumen dihantar oleh :	Tarikh Penyerahan	Nama Dokumen
PSP/SP	23 Nov 2009 23:39	Borang A (jadual kedua UKBS 1984)

1 rekod dijumpai.

Proses Online (3.1.3.1) a : Menerima Maklumbalas

- i) Klik pautan **Dokumen** pada barisan **Dokumen untuk Dikemaskini** untuk melihat ulasan/pembetulan penguatkuasa.
- ii) Klik pautan **Nama Dokumen** yang anda ingin untuk membuat rujukan .

b) Serah Semula

Untuk membuat penyerahan semula, sila klik butang **Penyerahan Semula** untuk pergi ke halaman muat naik dokumen yang telah dikemaskini mengikut permintaan pihak penguatkuasa. Skrin seperti **ilustrasi 29** dibawah akan tertera. Anda tidak perlu muat naik semua dokumen, hanya dokumen yang dikehendaki sahaja.



Skrin Ilustrasi 28 : Kumpulan Dokumen untuk Dimuat naik

Proses Online (3.1.3.1) b : Serah Semula

- i) Klik pautan **Dokumen untuk Jabatan** pada barisan **Dokumen untuk Dikemaskini**

Skrin pada ilustrasi 31 seperti berikut dipaparkan. Muat Naik dokumen yang perlu sahaja. Dokumen terdahulu anda masih ada didalam sistem seperti petanda ' ✓ ' dikiri barisan. Anda kena membuat muat naik sekali lagi untuk dokumen yang diperlukan untuk perubahan. Tekan butang Browse untuk mencapai pengkalan data anda dan klik pada nama fail baru anda.

Muat Naik Dokumen

✓ Dokumen yang telah dimuat naik. Anda boleh memuat naik kembali dokumen tersebut menggantikan dokumen yang telah sedi
 * Perlu dimuat naik

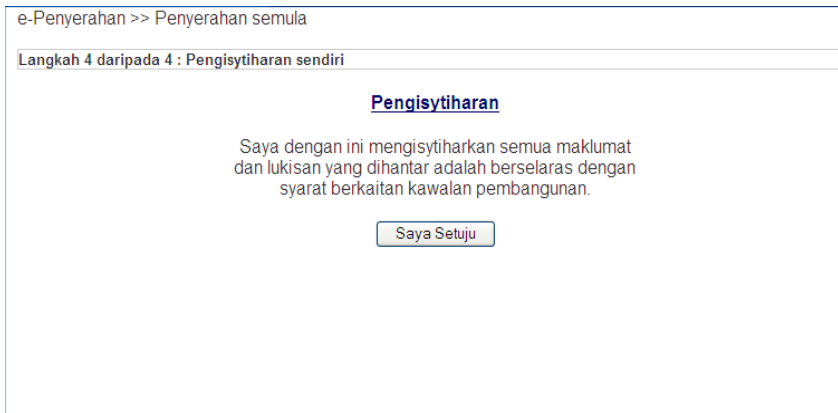
Dokumen Yang Diperlukan Bagi Permohonan Jabatan Alam Sekitar (JAS)	Fail
✓ Surat Permohonan Rasmi *	<input type="text" value="= test_177.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>
✓ Borang AS PAT yang diisi dengan lengkap atau Ulasan Penilaian Awal Tapak dari JAS. Jika Tidak Perlu EIA, tolak permohonan tanpa Borang AS PAT.	<input type="text" value="= test_103.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>
✓ Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. Jika Perlu EIA, tolak permohonan tanpa EIA. Syarat Sah Laku EIA adalah 2 tahun	<input type="text" value="= test_104.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>
✓ Pelan Susun Atur *	<input type="text" value="= test_101.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>
✓ Pelan Kunci *	<input type="text" value="= test_128.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>
✓ Pelan Lokasi *	<input type="text" value="= test_150.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>
✓ Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) *	<input type="text" value="= test_147.zip"/> <input type="button" value="Browse..."/>

Skrin Ilustrasi 29 Skrin Muat Naik

Proses Online (3.1.3.1) b : Muat Naik Dokumen

- i) **Klik** butang “**Browse**” disebelah kanan dokumen yang diperlukan. Skrin untuk “browse” fail dari pengkalan data komputer anda akan tertera untuk pemilihan
- ii) **Klik fail terbabit** untuk di muat naik. Sila tunggu proses berakhir sebelum ke proses seterusnya.
- iii) **Ulangi aktiviti i) dan ii)** sehingga semua fail yang ingin dikemaskini telah dimuat naik dan **Klik** butang **Tutup** setelah selesai muat naik.
- iv) Apabila semua dokumen yang hendak di kemaskini telah di muat naik, **Klik** butang **Seterusnya** untuk menyelesaikan muat naik dokumen jabatan seperti di **ilustrasi 30** .

Seterusnya klik butang saya setuju untuk membuat pengisytiharan.



e-Penyerahan >> Penyerahan semula

Langkah 4 daripada 4 : Pengisytiharan sendiri

Pengisytiharan

Saya dengan ini mengisytiharkan semua maklumat dan lukisan yang dihantar adalah berselaras dengan syarat berkaitan kawalan pembangunan.

Ilustrasi 30 : Skrin Pengisytiharan Sendiri

Proses Online (3.1.3.1) b : Isytihar

- i) **Klik** butang **Saya Setuju** untuk membuat pengisytiharan.

3.1.3.2 Penyerahan Tidak Lengkap

Dari **ilustrasi 28**, sekiranya pautan dari **Jenis Permohonan** dari kumpulan **Permohonan Tidak Lengkap** dipilih, skrin seperti ilustrasi 33 akan tertera. Anda boleh melengkapkan penyerahan melalui proses ini.

Seterusnya, Klik pada butang **Lengkapkan Permohonan**, skrin seperti Ilustrasi 33 di bawah akan tertera untuk membuat/melengkapkan permohonan.

Di Skrin dibawah anda boleh melihat kembali dokumen yang telah anda muat naik ke dalam sistem dengan klik pautan dokumen pada barisan Nama Dokumen pada bahagian Dokumen dihantar oleh PSP/SP.

Servis Saya >> e-Penyerahan

Maklumat e-Penyerahan

Sila pilih dokumen untuk muat turun fail :-

ID Projek : 100138
Pemilik Projek : Sunway Berhad
Nama Projek : projek hub

Jenis Permohonan : Kebenaran Merancang
Status Penyerahan : Penyerahan masih tidak lengkap
Kedudukan terkini : Melengkapkan Penyerahan

Penyerahan Semula		Lengkapkan Penyerahan	
Dokumen dimaklumbalas oleh penguatkuasa	Tarikh Penyerahan	Nama Dokumen	Dokumen untuk dikemaskini
	Tiada rekod dijumpai.		1
Dokumen dihantar oleh ejen	Tarikh Penyerahan	Nama Dokumen	
	04 Dec 2008 10:13	Borang Semakan	
	04 Dec 2008 10:13	Pelan terrain bagi kawasan berbukit	
	04 Dec 2008 10:13	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memerihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan	
	04 Dec 2008 10:13	Pelan Perspektif dan Model 3D, jika diperlukan oleh PBPT	

Ilustrasi 31 : Skrin Lengkapkan Penyerahan

Proses Online (3.1.3.2) : Akses

- i) Klik butang **Lengkapkan Penyerahan** untuk melengkapkan Penyerahan.