



مجلس دأیره لپس

**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
**KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN**  
**27200 KUALA LIPIS**  
**PAHANG DARUL MAKMUR**

Tel:09-3121253/3121433 Faks:09-3123953 e-mel:mdlipis@pahang.gov.my Facebook:@MDLipis

### IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada Rakyat Malaysia (keutamaan akan diberikan kepada Rakyat Negeri Pahang) yang berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan termasuklah pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat dan layak untuk mengisi kekosongan jawatan di dalam Pentadbiran Majlis Daerah Lipis.

BIL	JAWATAN	GRED	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	KEKOSONGAN JAWATAN
1.	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa	JA29	Kejuruteraan	1
2.	Penolong Pegawai Tadbir	N29	Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan	1

#### SYARAT-SYARAT LANTIKAN

##### 1. PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**
- (b) Klasifikasi Perkhidmatan : **KEJURUTERAAN (JA)**
- (c) Taraf Jawatan : **TETAP**
- (d) Bilangan Kekosongan : **01**
- (e) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/781**

#### JADUAL GAJI :

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM401JAA29000	JA29	RM1,549.00	RM5,701.00	RM145.00
ELAUN	Imbuan Tetap Khidmat Awam			RM160.00
	Imbuan Tetap Perumahan			RM300.00
	Bantuan Sara Hidup			RM200.00

#### SYARAT LANTIKAN

Kelayakan Masuk : (i) Sijil dalam bidang Perancang Bandar dan Wilayah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau politeknik tempatan atau kelayakan diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : Gred JA29 : RM1,549.00

## ATAU

Kelayakan Masuk : (ii) Diploma dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang iktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : Gred JA29 : RM1,935.02

## DAN

Syarat Bahasa Melayu : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

## DISKRIPSI TUGAS

1. Menyediakan maklumat dan pelan yang berkaitan untuk kegunaan perancangan dan koordinasi pembangunan infrastruktur dan utiliti serta pengangkutan/sistem trafik di kawasan perbandaran.
2. Memberikan ulasan teknikal bagi permohonan kebenaran merancang pendirian bangunan, pindaan pendirian bangunan, kemudahan infrastruktur dan utiliti bagi kawasan perbandaran.
3. Menyediakan pelan dan laporan lawatan tapak bagi permohonan membina struktur menara telekomunikasi dan permohonan cadangan untuk memasang struktur telekomunikasi atas bangunan.
4. Bertanggungjawab terhadap penyelarasan bajet berhubung dengan pengurusan projek, promosi pemasaran hartanah, pembangunan dan bajet mengurus. Pembangunan pengkalan data GIS untuk data-data perancangan serta pengumpulan maklumat-maklumat kemajuan perancangan dan pembangunan bandar.

## 2. PENOLONG PEGAWAI TADBIR N29

- (a) Skim Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
(b) Klasifikasi Perkhidmatan : **PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)**  
(c) Taraf Jawatan : **TETAP**  
(d) Bilangan Kekosongan : **01**  
(e) No. Fail jawatan : **MDL/JKP/826**

### JADUAL GAJI :

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM305NA29000	N29	RM1,493.00	RM5,672.00	RM145.00
ELAUN	Imbuan Tetap Khidmat Awam			RM160.00
	Imbuan Tetap Perumahan			RM300.00
	Bantuan Sara Hidup			RM200.00

### **SYARAT LANTIKAN**

- (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;  
(Gaji Permulaan : RM1,493.00) **ATAU**
- (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan;  
(Gaji Permulaan : RM1,493.00) **ATAU**
- (iii) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
(Gaji Permulaan : RM1,770.95)

### **DAN**

- (iv) Keujian Bahasa Melayu (termasuk Lulus Ujian Lisan) pada peringkat SPM atau kelulusan yang diiktiraf dengannya oleh Kerajaan.

### **SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)**

Pegawai sedang berkhidmat dalam Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Pembantu Setiausaha Pejabat, Pembantu Tadbir (Kewangan) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk PSL ke jawatan Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- a. mempunyai kelayakan di atas; atau
- b. lulus peperiksaan khas; dan
- c. had umur pelantikan :
  - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang berumur persaraan paksa 55 tahun atau 56 tahun; atau
  - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
  - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun

### **DISKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan konsuler dan penguatkuasaan undang-undang.

## CARA PERMOHONAN DAN SYARAT-SYARAT

- a. Borang permohonan hendaklah menggunakan **BORANG MDL/JKP/JAWAT 01/03** yang boleh didapati di **KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN, MAJLIS DAERAH LIPIS**, Pahang Darul Makmur dan boleh muat turun borang ini di Laman Web Majlis Daerah Lipis iaitu [www.mdlipis.gov.my](http://www.mdlipis.gov.my)
- b. Borang permohonan mestilah lengkap dengan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
  - (i) Sekeping gambar terbaharu berukuran pasport iaitu 2.5 sm x 3.8 sm (*tidak dibenarkan gambar yang diimbas atau difotostat*);
  - (ii) Salinan kad pengenalan (*depan dan belakang*);
  - (iii) Salinan surat beranak;
  - (iv) Salinan kad pengenalan bapa/ibu (sila sertakan salinan sijil kematian sekiranya ibu/bapa telah meninggal dunia);
  - (v) Salinan keputusan peperiksaan yang disyaratkan dalam iklan serta salinan sijil-sijil persekolahan; dan
  - (vi) Salinan sijil-sijil lain yang berkenaan.
- c. Setiap salinan dokumen di atas hendaklah **DIAKUI SAH**.
- d. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

Yang Dipertua  
Majlis Daerah Lipis  
Kompleks Pejabat Kerajaan  
**27200 KUALA LIPIS**

**TARIKH IKLAN DIKELUARKAN : 17 JULAI 2020**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 07 OGOS 2020**

Semua permohonan (termasuk permohonan melalui pos) hendaklah diterima oleh Majlis Daerah Lipis selewat-lewatnya pada **07 Ogos 2020 (Jumaat) jam 5.00 petang**. Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## CATATAN AM

- a. Permohonan akan **DITOLAK** jika borang permohonan:-
- (i) Tidak menggunakan borang MDL/JKP/JAWAT 01/03
  - (ii) Tiada salinan Sijil Kelahiran
  - (iii) Tiada salinan Kad Pengenalan pemohon/ibu/bapa dan salinan sijil kematian (jika berkaitan)
  - (iv) Tiada salinan kelulusan pelajaran/peperiksaan
  - (v) Borang permohonan pemohon yang tidak ditandatangani
  - (vi) Borang permohonan yang tidak lengkap diisi atau tidak jelas
  - (vii) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
  - (viii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan
  - (ix) Salinan sijil tidak diakui sah
  - (x) Gambar pasport tidak disertakan serta gambar difotostat atau diimbas
  - (xi) Tidak melengkapkan keterangan mengenai 2 orang saksi serta tiada tandatangan
  - (xii) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan
  - (xiii) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan; dan
  - (xiv) Tiada salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Nilain Prestasi sekiranya telah berkhidmat dengan jabatan Kerajaan.
- b. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah dianggap permohonan tersebut tidak berjaya.
- c. Majlis Daerah Lipis tidak akan menanggung perbelanjaan bagi menghadiri temuduga kelak.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' MOHD HAFIZI BIN IBRAHIM, DIMP., SMP., AAP., AMP.)  
Yang Dipertua  
Majlis Daerah Lipis

Bertarikh :

17/07/2020

smkikan jawatan kosong