



BORANG PERMOHONAN DEWAN SERBAGUNA BENTA

MDL/JKP/SP(DB)2011-A

TEMPAHAN DEWAN SERBAGUNA BENTA		JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN (BAHAGIAN SEWAAN PERALATAN, DEWAN, MAJLIS RASMI)		
1.	Nama Pemohon			
2.	Alamat Pemohon			
3.	No.Kad Pengenalan			
4.	No.Tel / No.Faks			
5.	Tarikh Penggunaan			
6.	Masa Penggunaan			
7.	Tujuan Penggunaan			
SEWAAN MENGIKUT PAKEJ PILIHAN (Tandakan ✓ pada kotak pilihan)				
BIL	PAKEJ/JENIS PERALATAN	HARGA PAKEJ		
1.	PAKEJ 1 (utk acara biasa iaitu seminar, mesyuarat dan motivasi) a. Sewa dewan i) Kerusi plastik - 150 unit ii) Meja panjang(3 x 8) - 12 unit iii) Backdrop b. Deposit (Wang Pos) * Peralatan selain di atas dan penggunaan alatan di luar Dewan akan dikenakan bayaran lain.	<input type="checkbox"/> RM200.00 RM200.00		
2.	PAKEJ 2 (utk jamuan makan atau majlis perkahwinan) a) Sewa dewan i) Kerusi plastik - 150 unit ii) Meja panjang (3x8) - 12 unit b) Deposit (Wang Pos) * Peralatan selain di atas dan penggunaan alatan di luar Dewan akan dikenakan bayaran lain.	<input type="checkbox"/> RM200.00 RM200.00		
JUALAN BARANGAN EKSPLO		KADAR SEWA : RM300.00 SEHARI	DEPOSIT (WANG POS) : RM600.00	JUMLAH HARI :
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT				
Permohonan Lengkap <input type="checkbox"/> Permohonan Tak Lengkap <input type="checkbox"/>		Disemak oleh : Nama: Tarikh:		
Catatan:				

**PENGAKUAN PEMOHON
 BAGI PENGGUNAAN DEWAN SERBAGUNA BENTA, MAJLIS DAERAH LIPIS**

Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat yang diberikan oleh pihak Majlis Daerah Lipis adalah seperti berikut :-

- a) Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis.
- b) Menjelaskan pembayaran sewa dan deposit sebulan sebelum Dewan digunakan.** Deposit mengguna wang pos boleh didapati di Pejabat Pos dan tidak perlu ditulis nama (kosong). Jikalau pembayaran belum dibuat, pihak Majlis Daerah Lipis tidak akan membuka @ membenarkan dewan tersebut digunakan oleh pihak tuan/puan.
- c) Sekiranya organisasi saya gagal membuat bayaran dalam tempoh satu(1) bulan selepas perkhidmatan yang diberikan oleh MDL maka saya bertanggungjawab untuk membayar kos di atas dan MDL berhak mengambil tindakan undang-undang ke atas saya.
- d) Bayaran yang dijelaskan tidak akan dikembalikan jika tempahan tersebut dibatalkan oleh pihak tuan/puan sendiri. Penukaran tarikh penggunaan tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Majlis Daerah Lipis.
- e) Tidak dibenarkan membakar apa-apa bahan yang boleh mengeluarkan asap di dalam dewan tersebut.
- f) Tidak dibenarkan memasak sama sekali di dalam dewan atau di luar dewan, tidur, sambungan elektrik dan lain-lain dan tidak dibenarkan membawa minuman keras (arak) dan makanan yang haram (daging babi). Sekiranya didapati melakukannya, pihak Majlis Daerah Lipis akan mengambil tindakan kepada pengguna dewan tersebut @ membatalkan dewan tersebut dari penggunaannya dengan serta merta.
- g) Masa pembukaan atau penggunaan dewan ialah dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 malam sahaja.**
- i) Kebersihan di dalam dewan hendaklah dijaga dengan bersih. Segala sampah sarap hendaklah dibersihkan dan dibuang ke dalam tong sampah. Sekiranya pihak tuan/puan tidak menjaga kebersihan dewan serta membawa masuk minuman keras serta melanggar syarat-syarat tersebut pihak Majlis Daerah Lipis berhak mengambil atau memotong bayaran deposit (wang pos). **(Kebersihan dewan dilakukan pada hari itu juga selepas acara selesai.)**
- h) Keselamatan dewan dan lain-lain peralatan didalam dewan adalah tanggungjawab tuan/puan semasa penggunaan tuan/puan. Jika terdapat sebarang kerosakan, kehilangan dan sebagainya, bayaran akan dituntut dari tuan/puan. Laporan polis akan dibuat jika perlu.
- i) Tidak dibenarkan meletakkan sebarang jenis kenderaan di luar kaki berhampiran dewan.
- j) Majlis Daerah Lipis berhak sepenuhnya membatalkan kelulusan ini jika diperlukan berbuat demikian pada bila-bila masa sahaja.**
- k) Sekiranya berlaku kemalangan iaitu kebakaran semasa penggunaan dari pihak tuan/puan adalah di bawah tanggungjawab penyewa tersebut, pihak Majlis Daerah Lipis tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kecuaiian tuan/puan dan pihak Majlis akan mengambil tindakan tegas ke atas pihak penyewa.
- l) Mematuhi syarat-syarat lain yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Lipis dari masa ke semasa.
- m) Bagi setiap jualan ekspo, pemasangan kanopi diluar dewan tersebut tidak dibenarkan sama sekali.

Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Lipis bagi penggunaan dewan seperti di atas.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

**BUTIR-BUTIR PENYEDIAAN MAKANAN
SEMASA MAJLIS PERKAHWINAN ATAU MAJLIS JAMUAN MAKAN
DI DEWAN SERBAGUNA BENTA, MAJLIS DAERAH LIPIS**

Tarikh Penggunaan	
Nama Katering	
Alamat	
	(Katering)
No. Telefon	
Bilangan Pekerja	
Kad Pengendalian Makanan	
	(Tempoh/Tarikh)

* Sila kembarkan salinan kad pengendalian makanan.

(Sila isikan kedua-dua keratan ini)



**BUTIR-BUTIR PENYEDIAAN MAKANAN
SEMASA MAJLIS PERKAHWINAN ATAU MAJLIS JAMUAN MAKAN
DI DEWAN SERBAGUNA BENTA MAJLIS DAERAH LIPIS**

Tarikh Penggunaan	
Nama Katering	
Alamat	
	(Katering)
No. Telefon	
Bilangan Pekerja	
Kad Pengendalian Makanan	
	(Tempoh/Tarikh)

* Sila kembarkan salinan kad pengendalian makanan.