



**BORANG PERMOHONAN DEWAN PAHANG CLUB
 (DEWAN SERI KEMALA)** **MDL/JKP/SP(DPC)2011-
A**

TEMPAHAN DEWAN PAHANG CLUB		JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN (BAHAGIAN SEWAAN PERALATAN, DEWAN, MAJLIS RASMI)
1.	Nama Pemohon	
2.	Alamat Pemohon	
3.	No.Kad Pengenalan	
4.	No.Tel / No.Faks	
5.	Tarikh Penggunaan	
6.	Masa Penggunaan	
7.	Tujuan Penggunaan	

SEWAAN MENGIKUT PAKEJ PILIHAN (Tandakan ✓ pada kotak pilihan)		
BIL	PAKEJ/JENIS PERALATAN	HARGA PAKEJ
1.	PAKEJ 1 (acara biasa, seminar, mesyuarat & motivasi) Sewa dewan i) Kerusi plastik - 140 unit ii) Kerusi baldu - 10 unit iii) Meja panjang(3 x 8) - 4 unit iv) Backdrop v) Rostrum vi) Sette * Peralatan selain di atas dan penggunaan alatan di luar Dewan akan dikenakan bayaran lain.	RM200.00 <input type="checkbox"/>
2.	PAKEJ 2 (jamuan makan) Sewa dewan i) Meja bulat - 10 unit ii) Kerusi plastik - 80 unit iii) Kerusi baldu - 20 unit iv) Meja panjang (3x8) - 6 unit v) Backdrop vi) Rostrum * Peralatan selain di atas dan penggunaan alatan di luar Dewan akan dikenakan bayaran lain.	RM300.00 <input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Permohonan Lengkap <input type="checkbox"/> Permohonan Tak Lengkap <input type="checkbox"/>	Disemak oleh Nama : Tarikh :

Catatan:

**PENGAKUAN PEMOHON
 BAGI PENGGUNAAN DEWAN PAHANG CLUB, MAJLIS DAERAH LIPIS**

Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat yang diberikan oleh pihak Majlis Daerah Lipis adalah seperti berikut :-

- a) Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis.
- b) Menjelaskan pembayaran sewa sebelum Dewan digunakan.** Jikalau pembayaran belum dibuat, pihak Majlis Daerah Lipis tidak akan membuka @ membenarkan dewan tersebut digunakan oleh pihak tuan/puan.
- c) Sekiranya organisasi saya gagal membuat bayaran dalam tempoh satu(1) bulan selepas perkhidmatan yang diberikan oleh MDL maka saya bertanggungjawab untuk membayar kos di atas dan MDL berhak mengambil tindakan undang-undang ke atas saya.
- d) Bayaran yang dijelaskan tidak akan dikembalikan jika tempahan tersebut dibatalkan oleh pihak tuan/puan sendiri. Penukaran tarikh penggunaan tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Majlis Daerah Lipis.
- e) Tidak dibenarkan membakar apa-apa bahan yang boleh mengeluarkan asap di dalam dewan tersebut.
- f) Tidak dibenarkan memasak sama sekali di dalam dewan atau di luar dewan, tidur, sambungan elektrik dan lain-lain dan tidak dibenarkan membawa minuman keras (arak) dan makanan yang haram (daging babi). Sekiranya didapati melakukannya, pihak Majlis Daerah Lipis akan mengambil tindakan kepada pengguna dewan tersebut @ membatalkan dewan tersebut dari penggunaannya dengan serta merta.
- g) Masa pembukaan atau penggunaan dewan ialah dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 malam sahaja.**
- i) Kebersihan di dalam dewan hendaklah dijaga dengan bersih. Segala sampah sarap hendaklah dibersihkan dan dibuang ke dalam tong sampah. **(Kebersihan dewan dilakukan pada hari itu juga selepas acara selesai.)**
- h) Keselamatan dewan dan lain-lain peralatan didalam dewan adalah tanggungjawab tuan/puan semasa penggunaan tuan/puan. Jika terdapat sebarang kerosakan, kehilangan dan sebagainya, bayaran akan dituntut dari tuan/puan. Laporan polis akan dibuat jika perlu.
- i) Majlis Daerah Lipis berhak sepenuhnya membatalkan kelulusan ini jika diperlukan berbuat demikian pada bila-bila masa sahaja.**
- j) Sekiranya berlaku kemalangan iaitu kebakaran semasa penggunaan dari pihak tuan/puan adalah di bawah tanggungjawab penyewa tersebut, pihak Majlis Daerah Lipis tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kecuaiian tuan/puan dan pihak Majlis akan mengambil tindakan tegas ke atas pihak penyewa.
- k) Mematuhi syarat-syarat lain yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Lipis dari masa ke semasa.
- l) Bagi setiap jualan ekspo, pemasangan kanopi diluar dewan tersebut tidak dibenarkan sama sekali.

Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Lipis bagi penggunaan dewan seperti di atas.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

**SEMASA MAJLIS PERKAHWINAN ATAU MAJLIS JAMUAN MAKAN
DI DEWAN PAHANG CLUB, MAJLIS DAERAH LIPIS**

Tarikh Penggunaan	
Nama Katering	
Nama Penuh	
Alamat	(Katering)
Bilangan Pekerja	
Kad Pengendalian Makanan	(Tempoh/Tarikh)

* Sila kembarkan salinan kad pengendalian makanan.

(Sila isikan kedua-dua keratan ini)



**BUTIR-BUTIR PENYEDIAAN MAKANAN
SEMASA MAJLIS PERKAHWINAN ATAU MAJLIS JAMUAN MAKAN
DI DEWAN PAHANG CLUB, MAJLIS DAERAH LIPIS**

Tarikh Penggunaan	
Nama Katering	
Nama Penuh	
Alamat	(Katering)
Bilangan Pekerja	
Kad Pengendalian Makanan	(Tempoh/Tarikh)

* Sila kembarkan salinan kad pengendalian makanan.