



BORANG PERMOHONAN DEWAN RESIDEN			MDL/JKP/SP(DR)2011-A		
TEMPAHAN DEWAN RESIDEN		JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN (BAHAGIAN SEWAAN PERALATAN, DEWAN, MAJLIS RASMI)			
1.	Nama Pemohon				
2.	Alamat Pemohon				
3.	No. Kad Pengenalan				
4.	No. Tel/No. Faks				
5.	Tarikh Penggunaan				
6.	Masa Penggunaan				
7.	Tujuan Penggunaan				
SEWAAN MENGIKUT PAKEJ PILIHAN (Tandakan ✓ pada kotak pilihan)					
BIL	PAKEJ/JENIS PERALATAN	HARGA PAKEJ			
1.	PAKEJ 1 (utk acara biasa iaitu seminar, mesyuarat dan motivasi) a. Sewa dewan i) Kerusi plastik - 250 unit ii) Meja panjang (3 x 8) - 6 unit iii) Backdrop iv) Sette v) Rostrum b. Deposit (Wang Pos) * Peralatan selain di atas dan penggunaan alatan di luar Dewan akan dikenakan bayaran lain.	<input type="checkbox"/> RM300.00			
2.	PAKEJ 2 (utk jamuan makan atau majlis perkahwinan) a) Sewa dewan i) Kerusi plastik - 250 unit ii) Meja panjang (3x8) - 6 unit iii) Kerusi baldi - 10 unit b) Deposit (Wang Pos) * Peralatan selain di atas dan penggunaan alatan di luar Dewan akan dikenakan bayaran lain.	<input type="checkbox"/> RM400.00 RM200.00			
JUALAN BARANGAN EKSPLO		KADAR SEWA : RM500.00 SEHARI	DEPOSIT (WANG POS) : RM1,000.00	JUMLAH HARI :	JUMLAH BAYARAN:
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT					
Permohonan Lengkap <input type="checkbox"/> Permohonan Tak Lengkap <input type="checkbox"/>		Disemak oleh : Nama : Tarikh :			
Catatan:					

**PENGAKUAN PEMOHON
 BAGI PENGGUNAAN DEWAN RESIDEN, MAJLIS DAERAH LIPIS**

Saya bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat yang diberikan oleh pihak Majlis Daerah Lipis adalah seperti berikut :-

- a) Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis.
- b) Menjelaskan pembayaran sewa dan deposit dalam tempoh sebulan sebelum Dewan digunakan.**
Deposit mengguna wang pos boleh didapati di Pejabat Pos dan tidak perlu ditulis nama (kosong). Jikalau pembayaran belum dibuat, pihak Majlis Daerah Lipis tidak akan membuka @ membenarkan dewan tersebut digunakan oleh pihak tuan/puan.
- c) Sekiranya organisasi saya gagal membuat bayaran dalam tempoh satu(1) bulan selepas perkhidmatan yang diberikan oleh MDL maka saya bertanggungjawab untuk membayar kos di atas dan MDL berhak mengambil tindakan undang-undang ke atas saya.
- d) Bayaran yang dijelaskan tidak akan dikembalikan jika tempahan tersebut dibatalkan oleh pihak tuan/puan sendiri. Penukaran tarikh penggunaan tidak dibenarkan kecuali mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Majlis Daerah Lipis.
- e) Tidak dibenarkan membakar apa-apa bahan yang boleh mengeluarkan asap di dalam dewan tersebut.
- f) Tidak dibenarkan memasak sama sekali di dalam dewan atau di luar dewan, tidur, sambungan elektrik dan lain-lain dan tidak dibenarkan membawa minuman keras (arak) dan makanan yang haram (daging babi). Sekiranya didapati melakukannya, pihak Majlis Daerah Lipis akan mengambil tindakan kepada pengguna dewan tersebut @ membatalkan dewan tersebut dari penggunaannya dengan serta merta.
- g) Masa pembukaan atau penggunaan dewan ialah dari pukul 8.00 pagi sehingga 12.00 malam sahaja.**
- i) Kebersihan di dalam dewan hendaklah dijaga dengan bersih. Segala sampah sarap hendaklah dibersihkan dan dibuang ke dalam tong sampah. Sekiranya pihak tuan/puan tidak menjaga kebersihan dewan serta membawa masuk minuman keras serta melanggar syarat-syarat tersebut pihak Majlis Daerah Lipis berhak mengambil atau memotong bayaran deposit (wang pos). **(Kebersihan dewan dilakukan pada hari itu juga selepas acara selesai.)**
- h) Keselamatan dewan dan lain-lain peralatan didalam dewan adalah tanggungjawab tuan/puan semasa penggunaan tuan/puan. Jika terdapat sebarang kerosakan, kehilangan dan sebagainya, bayaran akan dituntut dari tuan/puan. Laporan polis akan dibuat jika perlu.
- i) Tidak dibenarkan meletakkan sebarang jenis kenderaan di luar kaki berhampiran dewan.
- j) Majlis Daerah Lipis berhak sepenuhnya membatalkan kelulusan ini jika diperlukan berbuat demikian pada bila-bila masa sahaja.**
- k) Sekiranya berlaku kemalangan iaitu kebakaran semasa penggunaan dari pihak tuan/puan adalah di bawah tanggungjawab penyewa tersebut, pihak Majlis Daerah Lipis tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kecuaiian tuan/puan dan pihak Majlis akan mengambil tindakan tegas ke atas pihak penyewa.
- l) Mematuhi syarat-syarat lain yang dikeluarkan oleh Majlis Daerah Lipis dari masa ke semasa.
- m) Bagi setiap jualan ekspo, pemasangan kanopi diluar dewan tersebut tidak dibenarkan sama sekali.

Saya bersetuju dengan syarat-syarat yang dikenakan oleh pihak Majlis Daerah Lipis bagi penggunaan dewan seperti di atas.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

2/3

**SEMASA MAJLIS PERKAHWINAN ATAU MAJLIS JAMUAN MAKAN
DI DEWAN RESIDEN MAJLIS DAERAH LIPIS**

Tarikh Penggunaan	
Nama Katering	
Nama Penuh	
Alamat	(Katering)
Bilangan Pekerja	
Kad Pengendalian Makanan	(Tempoh/Tarikh)

* Sila kembarkan salinan kad pengendalian makanan.

(Sila isikan kedua-dua keratan ini)



**BUTIR-BUTIR PENYEDIAAN MAKANAN
SEMASA MAJLIS PERKAHWINAN ATAU MAJLIS JAMUAN MAKAN
DI DEWAN RESIDEN MAJLIS DAERAH LIPIS**

Tarikh Penggunaan	
Nama Katering	
Nama Penuh	
Alamat	(Katering)
Bilangan Pekerja	
Kad Pengendalian Makanan	(Tempoh/Tarikh)

* Sila kembarkan salinan kad pengendalian makanan.