



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LIPIS**

KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR.
No. Tel : 09-3121253 / 1433 / 2971 Faks : 09-312 3953
E-mel : mdlipis@pahang.gov.my Website : www.mdlipis.gov.my



<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

**KOD OSC 3 PLUS
ONLINE
[A23]**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
SERAHBALIK DAN BERIMILIKAN SEMULA 204D (KTN)**

Pindaan 05/00-
25.6.2015

Tajuk Permohonan : **PERMOHONAN SERAHBALIK DAN BERIMILIKAN SEMULA (204D - KTN)
BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN
DI ATAS TANAH BERKETERANGAN
MUKIM
DAERAH LIPIS, PAHANG**

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON TANDAKAN (√)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Senarai semak MDL.UOSC.A23		
2.	Surat permohonan rasmi daripada Jurukur Bertauliah		
3.	Surat Pelantikan Jurukur Bertauliah oleh Pemohon		
4.	3 salinan Kad Pengenalan Pemohon		
5.	3 salinan Dokumen Tubuh Syarikat (jika pemohon merupakan sebuah syarikat)		
6.	5 salinan Hakmilik Tanah/Geran (disahkan)		
7.	5 salinan Carian Rasmi (Sekurang-kurangnya 3 bulan dari tarikh pengemukaan permohonan) (termasuk 1 salinan asal)		
8.	3 salinan Pelan Akui (Certified Plan)		
9.	3 salinan dokumen hakmilik keluaran ATAU jika tiada kenyataan bersumpah beserta 1 salinan notis - S204D(1)(e) & (2), KTN (Jika berkaitan)		
10.	2 salinan resit cukai tanah terbaru yang telah dijelaskan		
11.	Bukti bayaran Kadar Caruman Saliran (KCS)		
12.	Bayaran Fi Pemprosesan dan Deposit Permohonan 204D [Sila Jelaskan Bayaran Di Pejabat Tanah dan Daerah Lipis]		
13.	3 salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) – S157A(2) dan S157B KTN (Jika berkaitan)		
14.	5 salinan Borang 12D		
15.	2 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang oleh Majlis Daerah Lipis		
16.	5 salinan Pelan Susun Atur yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Lipis		
17.	2 salinan surat perakuan pelan pra perhitungan oleh Majlis Daerah Lipis		
18.	8 salinan Pelan Pra Perhitungan		
19.	7 salinan Pelan Tapak Asal		
20.	7 salinan Pelan Penyerahanbalik		
21.	7 salinan Pelan Pemberimilikan Semula		

COP DAN TANDATANGAN PERUNDING/ JURUKUR BERTAULIAH	MAKLUMAT PERUNDING/JUKUR BERTAULIAH	
	Nama	
	Alamat	
No. Tel./No. Faks/Emel		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama dan Jawatan Pegawai Penerima : _____

Tandatangan : _____ Tarikh/Masa : _____ / _____