



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )  
MAJLIS DAERAH LIPIS**

KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR.  
No. Tel : 09-3121253 / 1433 / 2971 Faks : 09-312 3953  
E-mel : [mdlipis@pahang.gov.my](mailto:mdlipis@pahang.gov.my) Website : [www.mdlipis.gov.my](http://www.mdlipis.gov.my)



<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

**KOD OSC 3 PLUS  
ONLINE  
[B01]**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PELAN BANGUNAN BAGI RUMAH SESEBUAH  
(BANGLO)**

**MDL.KPB-  
01.3.0.P2.B1.1  
Pindaan 01-  
00/2020**

ID PROJEK : \_\_\_\_\_  
NAMA PROJEK : \_\_\_\_\_  
NAMA PEMAJU / PEMILIK : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT/BORANG/SENARAI SEMAK/DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK UNTUK EDARAN KEPADA  
AGENSI TEKNIKAL DALAMAN DAN LUARAN**

BIL.	PERKARA	JUMLAH SALINAN YANG PERLU DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah kepada Ketua Unit Pusat Setempat (OSC), MDL	1	
2.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang oleh MDL	1	Jika Berkaitan
3.	Pelan Susun Atur yang Diluluskan oleh MDL	1	Jika Berkaitan
4.	Pelan Pra Hitungan yang Diperaku oleh MDL	1	Jika Berkaitan
5.	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1	
6.	Geran Tanah atau Surat Hakmilik Tanah	1	
7.	Carian Rasmi (Carian Persendirian tidak akan diterima)	1	
8.	Pelan Akui ( <i>Certified Plan</i> )	1	
9.	Surat Kuasa Wakil	1	Jika Berkaitan
10.	Pelan Bangunan yang Lengkap Selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 Bersaiz A1 Berwarna	1	Format Auto CAD (DXF/DWG) dan PDF.
11.	Pelan Konkrit Tetulang (RC) yang Disedia dan Disahkan oleh Perunding Jurutera Bertauliah (Bagi Bangunan Melebihi Satu Tingkat)	1	Format Auto CAD (DXF/DWG) dan PDF.
12.	Bukti Bayaran Cukai Lot Kosong MDL	1	Jika Berkaitan
13.	Template Pengiraan dan Bayaran Fi Memproses Fi Memproses (Borang 3.0-B1-03)	1	

**Peringatan :**

1. Pemakluman Surat Pemakluman Penerimaan, akan diedarkan dalam *OSC Online*.
2. Kegagalan *upload* dokumen sepertimana Senarai Semak, permohonan ini akan **di TOLAK**.
3. Pergerakan Fail dan Ulasan, hendaklah dirujuk dalam *OSC Online*.



مجلس دائيره ليقيس  
**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
 KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
 27200 KUALA LIPIS, PAHANG  
 Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953  
 E-mel : mdlipis@pahang.gov.my  
 Website : www.mdlipis.gov.my



Borang  
**PB**

**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN**

**JADUAL PERTAMA**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

Cadangan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_ Bilangan Unit : \_\_\_\_\_

A PELAN BANGUNAN					
BIL	TINGKAT	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA	JUMLAH (RM)
1.	Bawah			RM 7.00 (min. RM 70.00)	
2.	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
3.	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
4.	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM 3.00 (min RM 30.00)	
6.	Pelan Konkrit Tetulang dan lain-lain Pelan Struktur			RM 10.00	
<b>JUMLAH KECIL</b>					

B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS)					
BIL	TINGKAT	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
<b>JUMLAH KECIL</b>					

C PELAN KELENGKAPAN KEBERSIHAN					
BIL	ALAT KEBERSIHAN	BILANGAN UNIT	KADAR SEUNIT	JUMLAH (RM)	
1.	Water closet, shower		RM 5.00		
2.	Sink, Basin, Water Through, Lain-lain		RM 2.00		
3.	Bayaran minimum tanpa mengira bilangan alat kebersihan		RM 25.00		
				<b>JUMLAH KECIL</b>	
D PERKIRAAN LEBIH SEBUAH BANGUNAN (KELENGKAPAN KEBERSIHAN)					
BIL	BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 dan tiap-tiap bangunan tambahan	85%			
				<b>JUMLAH KECIL</b>	
E PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1984)					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR (1/100 MP)	JUMLAH (RM)
1.	Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain			RM 25.00	
2.	Tembok penahan			RM 3.00	
				<b>JUMLAH KECIL</b>	
				<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D + E)</b>	

Dikira Oleh	Disemak Oleh (Untuk Kegunaan Pejabat):
Tarikh:	Tarikh:

**Nota penting :**

1. Kadar Fi Permohonan **Rayuan Pelan Bangunan Yang Telah Ditolak** adalah sama seperti bayaran Permohonan Pelan Bangunan Di Peringkat Awalan.  
(sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)
2. Kadar Fi Permohonan **Pindaan Pelan Bangunan (Yang Telah Mendapat Kelulusan)**, adalah sama seperti bayaran Permohonan Pelan Bangunan Di Peringkat Awalan.  
(sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)



مجلس دائيره لىفيس  
**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
 KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
 27200 KUALA LIPIS, PAHANG



Borang A  
**PB**

Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953  
 E-mel : mdlipis@pahang.gov.my  
 Website : www.mdlipis.gov.my

<b>PERMOHONAN PELAN BANGUNAN</b>	<b>JADUAL KEDUA</b>
----------------------------------	---------------------

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984  
 BORANG A  
 PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

Tarikh : .....

Yang Dipertua,  
 Majlis Daerah Lipis,  
 Kompleks Pejabat Kerajaan  
 27200 Kuala Lipis, Pahang

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN  
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh Agensi  
Perakuan yang berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan – pelan bangunan yang  
dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan .....

Bagi permohonan .....

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

Di atas Lot / lot – lot ..... mukim .....

adalah menurut Garis Panduan *\*Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II -  
Sewerage Work Procedures, Volume III - Sewer Network and Pump Station, Volume IV  
-Sewerage Treatment Plants dan Volume V - Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima  
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

**Nota :** Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah  
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh  
SKMM yang berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang  
dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan .....

bagi permohonan ..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....

di atas lot / lot-lot ..... mukim .....

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian  
(dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi  
keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area* ;
- ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure*;
- iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise* (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

**Nota :** Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah  
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat  
penuh JPS yang  
berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan – pelan bangunan yang  
dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan .....

Bagi permohonan ..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....

Di atas Lot / lot – lot ..... mukim .....

adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and  
Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima  
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

**Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah  
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984**