



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**  
**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
 KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
 27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR.  
 No. Tel : 09-3121253 / 1433 / 2971 Faks : 09-312 3953  
 E-mel : [mdlipis@pahang.gov.my](mailto:mdlipis@pahang.gov.my) Website : [www.mdlipis.gov.my](http://www.mdlipis.gov.my)



<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
 RUMAH BURUNG WALIT**

**B1(4)**  
 Pindaan 05-03/2011

**TAJUK PERMOHONAN :** .....

.....

.....

.....

**BUTIRAN PEMOHON**

**NAMA** : .....

.....

**NO. KAD PENGENALAN** : .....

**NO. TELEFON** (Rumah) : .....

(Pejabat) : .....

(Bimbit) : .....

**ALAMAT** : .....

.....

.....

**BUTIRAN ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN (PSP)/(SP)**

**ARKITEK/ JURUTERA /** : .....

**PELUKIS PELAN**

**ALAMAT** : .....

.....

.....

**NO. TELEFON** (Pejabat) : .....

(Bimbit) : .....

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PEMOHON (Tandakan /)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan rasmi ( <i>orang yang berkelayakan</i> )		
2.	Borang A [ <i>Undang-undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2)</i> ]		
3.	10 salinan pelan bangunan bersaiz A1 (1 linen) - (semua berwarna)		
4.	1 salinan geran tanah (yang disahkan)		
5.	1 salinan carian rasmi (asal)		
6.	1 salinan pelan bangunan bersaiz A4		
7.	1 salinan resit bayaran cukai pintu/taksiran (Lot Kosong) (jika berkenaan)		
8.	Bayaran fi pelan bangunan		
9.	1 salinan CD pelan bangunan dalam format *.dxf ataupun *.dwg		
10.	1 salinan kad pengenalan pemohon (yang disahkan)		
11.	1 salinan foto tapak		

1. Bayaran fi pelan bangunan hendaklah disertakan/dikemukakan bersama-sama dokumen permohonan dalam bentuk cek berpaling/wang pos di atas nama **Yang Dipertua Majlis Daerah Lipis**. Sekiranya pemohon gagal menjelaskan bayaran tersebut, pihak kami berhak **menolak** permohonan dan beranggapan permohonan tersebut adalah **tidak lengkap**.
2. Pelan yang dikemukakan hendaklah mengandungi:-
  - a. Pada setiap helaian mestilah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik tanah/Surat Wakil Kuasa;
  - b. Pelan yang dikemukakan mestilah dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur;
  - c. Nama, alamat, tandatangan dan cop orang yang berkelayakan;
  - d. Pelan lokasi berskala 1 inci:8 rantai (tandakan 'landmark' kawasan sekitar);
  - e. Pelan kunci berskala (1:50000 / 1:1 batu);
  - f. Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat;
3. Sila ambil perhatian bahawa **tempoh piagam bagi kelulusan** permohonan ini adalah **tiga puluh tujuh (37) hari**.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING	
	Nama
	Alamat
	No. Tel./Faks/Emel
	Tarikh

COP DAN TANDATANGAN  
PERUNDING

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Nama dan Jawatan Pegawai Penerima : .....

Tandatangan : .....

Tarikh/Masa : .....

Cop Rasmi :



مجلس دائيره ليقيس  
**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
 KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
 27200 KUALA LIPIS, PAHANG



Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953  
 E-mel : mdlipis@pahang.gov.my  
 Website : www.mdlipis.gov.my

**B1(4)**  
 No. Pindaan  
 05-03/2011

**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN**

**JADUAL PERTAMA**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

Cadangan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_ Bilangan Unit : \_\_\_\_\_

A PELAN BANGUNAN					
BIL	TINGKAT	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA	JUMLAH (RM)
1.	Bawah			RM 7.00 (min. RM 70.00)	
2.	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
3.	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
4.	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM 3.00 (min RM 30.00)	
6.	Pelan Konkrit Tetulang dan lain-lain Pelan Struktur			RM 10.00	
<b>JUMLAH KECIL</b>					

B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS)					
BIL	TINGKAT	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
<b>JUMLAH KECIL</b>					

C PELAN KELENGKAPAN KEBERSIHAN					
BIL	ALAT KEBERSIHAN	BILANGAN UNIT	KADAR SEUNIT	JUMLAH (RM)	
1.	Water closet, shower		RM 5.00		
2.	Sink, Basin, Water Through, Lain-lain		RM 2.00		
3.	Bayaran minimum tanpa mengira bilangan alat kebersihan		RM 25.00		
<b>JUMLAH KECIL</b>					
D PERKIRAAN LEBIH SEBUAH BANGUNAN (KELENGKAPAN KEBERSIHAN)					
BIL	BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 dan tiap-tiap bangunan tambahan	85%			
<b>JUMLAH KECIL</b>					
E PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1984)					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR (1/100 MP)	JUMLAH (RM)
1.	Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain			RM 25.00	
2.	Tembok penahan			RM 3.00	
<b>JUMLAH KECIL</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D + E)</b>					

Dikira Oleh		Disemak Oleh (Untuk Kegunaan Pejabat):	
Tarikh:		Tarikh:	

**Nota penting :**

1. Kadar Fi Permohonan **Rayuan Pelan Bangunan Yang Telah Ditolak** adalah sama seperti bayaran Permohonan Pelan Bangunan Di Peringkat Awalan.  
(sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)
2. Kadar Fi Permohonan **Pindaan Pelan Bangunan (Yang Telah Mendapat Kelulusan)**, adalah sama seperti bayaran Permohonan Pelan Bangunan Di Peringkat Awalan.  
(sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)



مجلس دائيره ليقيس

**MAJLIS DAERAH LIPIS**

**KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN**

**27200 KUALA LIPIS, PAHANG**

Tel : 09-3121253 / 1433 /2971

Faks : 09-312 3953

E-mel : mdlipis@pahang.gov.my

Website : www.mdlipis.gov.my



Borang A

**PB**

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

**JADUAL KEDUA**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

Tarikh : .....

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Lipis,  
Kompleks Pejabat Kerajaan  
27200 Kuala Lipis, Pahang

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....