



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**MAJLIS DAERAH LIPIS**

KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN

27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR.

No. Tel : 09-3121253 / 1433 / 2971 Faks : 09-312 3953

E-mel : [mdlipis@pahang.gov.my](mailto:mdlipis@pahang.gov.my) Website : [www.mdlipis.gov.my](http://www.mdlipis.gov.my)



<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

**KOD OSC 3 PLUS  
ONLINE  
[B03]**

**BORANG DAN SENARAI SEMAK :  
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN/  
STRUKTUR SEMENTARA**

**B3**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA:**

No. Fail Rujukan :

No. Permit :

**CADANGAN PEMAJUAN :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. BUTIRAN DAN KETERANGAN PEMOHON**

**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALAMAT** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAMA KONTAKTOR** : \_\_\_\_\_

**NO. TELEFON** (Rumah) : \_\_\_\_\_  
(Bimbit) : \_\_\_\_\_  
(Pejabat) : \_\_\_\_\_

**2. PERAKUAN PEMOHON**

Saya/Kami mengaku akan mematuhi segala syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis terhadap kelulusan permit seperti berikut:-

Mematuhi kehendak undang-undang kecil 19, 20, 21, Undang-undang Kecil Bangunan (Pahang) 1996, berhubung dengan papan iklan, meletak bahan binaan di atas jalan dan bangunan sementara yang relevan.

Mematuhi apa-apa syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis dari semasa ke semasa.

Memastikan kebersihan dijaga sebaiknya sepanjang pembinaan dijalankan sehingga ia siap sepenuhnya.

**3. ANGGARAN TEMPOH KEGUNAAN**

Selama : ..... hari/ minggu/ bulan/ tahun

Mulai Tarikh : ..... sehingga .....

Tarikh Mohon : .....

**PELAN-PELAN ATAU PELAN LAKAR DIKEMUKAKAN BERSAMA INI SELARAS DENGAN  
UNDANG-UNDANG KECIL 18, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996**

**Dokumen yang perlu dikemukakan:-**

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH YANG PERLU DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah kepada Ketua Unit Pusat Setempat (OSC), MDL	1	
2.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang oleh MDL	1	
3.	Pelan susun Atur yang dluluskan oleh MDL	1	
4.	Pelan bangunan yang telah diluluskan oleh MDL	1	Pelan tapak sahaja
5.	Pelan arkitektural/lakar (Berwarna)	1	
6.	Geran hak milik tanah	1	Kecuali item 4 - 8 sahaja
7.	Carian rasmi terkini (Asal)	1	Kecuali item 4 - 8 sahaja
8.	Pelan Akui (Certified Plan)	1	Kecuali item 4 - 8 sahaja
9.	Kad pengenalan pemohon	1	Kecuali item 4 - 8 sahaja
10.	Surat Kuasa Wakil/Perjanjian Jual Beli/ Perjanjian Sewa Beli (Jika berkaitan)	1	Untuk item 4 - 8 sahaja
11.	Bukti pembayaran cukai taksiran/cukai lot kosong/ lesen perniagaan/sewaan gerai MDL	1	Untuk item 4 - 8 sahaja
12.	Pelan Konkrit dan Tetulang (RC) - bagi bangunan yang melebihi 2 tingkat	1	Untuk item 9 sahaja

PERKARA/ITEM	BIL./ LUAS	DARI/ HINGGA	BAYARAN (RM) (Untuk Kegunaan Pejabat)
<input type="checkbox"/> 1. Bangsal untuk pertunjukan			
<input type="checkbox"/> 2. Tempat Sembahyang (Sementara)			
<input type="checkbox"/> 3. Khemah/bangsal upacara perkahwinan/kematian/keagamaan			
<input type="checkbox"/> 4. Mendeposit bahan-bahan bangunan di atas rizab jalan			
<input type="checkbox"/> 5. Bangsal kerja bagi pembinaan, stor, pejabat tapak (site office), kantin, rumah kongsi, tandas, bilik mandi, kabin atau apa-apa bangunan/struktur sementara berhubung dengan pembinaan bangunan baru			
<input type="checkbox"/> 6. Perancah (scaffolding) yang didirikan di atas jalan			
<input type="checkbox"/> 7. Pelantar kerja, kerja berangka, platform/struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadanan suatu jalan			
<input type="checkbox"/> 8. Papan dendeng (Hoarding Board) atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan			
<input type="checkbox"/> 9. Lain-lain a. <i>Car Wash</i> b. Warung makan c. Selain a & B, sila nyatakan; ..... ..... .....			
<input type="checkbox"/> 10. Papan Tanda Pembinaan			

**Peringatan:**

Kelulusan bagi perkara (1) dan (2) adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

- i. pemohon hendaklah mendapat kebenaran daripada pihak polis terlebih dahulu;
- ii. pemohon hendaklah memastikan tidak akan menyebabkan apa-apa halangan kepada lalu lintas;
- iii. lampu merah hendaklah dipasang pada semua penjuru khemah menjelang senja hingga ke pagi; dan
- iv. pemohon hendaklah meruntuhkan bangsal-bangsal/membuka semula jalan untuk laluan dan membersihkan kawasan berkenaan setelah tamat tempoh.

**KADAR BAYARAN PERMIT  
MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996**

PERKARA	HARGA (RM)	TEMPOH	KELUASAN
<input type="checkbox"/> 1. Bangsal untuk pertunjukan	50.00	1 hari	Tiada had
<input type="checkbox"/> 2. Tempat Sembahyang (Sementara)	20.00	1 hari	1 buah/unit
<input type="checkbox"/> 3. Khemah/bangsal upacara perkahwinan/kematian/keagamaan	50.00	1 hari	Tiada had
<input type="checkbox"/> 4. Mendeposit bahan-bahan bangunan di atas rizab jalan	18.00	1 bulan	1 meter persegi
<input type="checkbox"/> 5. Bangsal kerja bagi pembinaan, stor, pejabat tapak (site office), kantin, rumah kongsi, tandas, bilik mandi, kabin atau apa-apa bangunan/struktur sementara berhubung dengan pembinaan bangunan baru	100.00	6 bulan	1 buah/unit
<input type="checkbox"/> 6. Perancah (scaffolding) yang didirikan di atas jalan	5.00	RM5.00 bagi 1 tiang perancah bagi 1 bulan atau sebahagiannya	
<input type="checkbox"/> 7. Pelantar kerja, kerja berangka, platform/struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadanan suatu jalan	50.00	RM50.00 untuk 1 bulan atau sebahagiannya	
<input type="checkbox"/> 8. Papan dendeng (Hoarding Board) atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan	3.00	RM3.00 bagi 1 meter panjang jalan/lorong jalan kaki bagi 1 bulan atau sebahagiannya	
<input type="checkbox"/> 9. Lain-lain a. Car Wash b. Warung makan c. Selain a & B, sila nyatakan; ..... ..... .....	5.00	RM5.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada 1 Januari setiap tahun	
<input type="checkbox"/> 10. Papan Tanda Pembinaan	200.00 atau 50.00	Skim perumahan, perniagaan, industri, perhotelan, perusahaan projek kerajaan Bangunan sesebuah, Bangunan persendirian	

**Nota :**

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat dengan saiz A4.
- ii. Bayaran hendaklah dijelaskan melalui bank draf di atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH LIPIS.

**Nota:-**

**Sila kemukakan tiga (3) salinan dokumen dan borang-borang di atas dalam tempoh tiga (3) hari (hari kalendar) setelah permohonan diperaku oleh Urus Setia OSC Majlis Daerah Lipis untuk diedarkan.**

Dikemukakan Oleh	Cop Terima ( <i>Untuk Kegunaan OSC</i> )
Tandatangan dan Cop Pemohon:       Tarikh:	



مجلس دائيره ليقيس  
**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
27200 KUALA LIPIS, PAHANG  
Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953  
E-mel : mdlipis@pahang.gov.my  
Website : www.mdlipis.gov.my



Borang  
**PB**

**BORANG KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN**

**JADUAL PERTAMA**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

Cadangan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jenis Bangunan : \_\_\_\_\_ Bilangan Unit : \_\_\_\_\_

<b>A PELAN BANGUNAN</b>					
<b>BIL</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>KIRAAN</b>	<b>LUAS (MP)</b>	<b>KADAR BAGI SETIAP 9MP ATAU SEBAHAGIANNYA</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Bawah			RM 7.00 (min. RM 70.00)	
2.	Pertama			RM 6.00 (min RM 60.00)	
3.	Kedua			RM 5.00 (min RM 50.00)	
4.	Ketiga			RM 4.00 (min RM 40.00)	
5.	Keempat dan tingkat atasnya atau bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka			RM 3.00 (min RM 30.00)	
6.	Pelan Konkrit Tetulang dan lain-lain Pelan Struktur			RM 10.00	
<b>JUMLAH KECIL</b>					

<b>B FEE BANGUNAN BERTURUTAN (SAMA JENIS)</b>					
<b>BIL</b>	<b>TINGKAT</b>	<b>BAYARAN</b>	<b>KADAR SEUNIT</b>	<b>BILANGAN UNIT</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	85%		5	
4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
<b>JUMLAH KECIL</b>					

C PELAN KELENGKAPAN KEBERSIHAN					
BIL	ALAT KEBERSIHAN	BILANGAN UNIT	KADAR SEUNIT	JUMLAH (RM)	
1.	Water closet, shower		RM 5.00		
2.	Sink, Basin, Water Through, Lain-lain		RM 2.00		
3.	Bayaran minimum tanpa mengira bilangan alat kebersihan		RM 25.00		
				<b>JUMLAH KECIL</b>	
D PERKIRAAN LEBIH SEBUAH BANGUNAN (KELENGKAPAN KEBERSIHAN)					
BIL	BANGUNAN	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 dan tiap-tiap bangunan tambahan	85%			
				<b>JUMLAH KECIL</b>	
E PELAN KHAS (Mengikut UUKBS 1984)					
BIL	BANGUNAN	KIRAAN	LUAS (MP)	KADAR (1/100 MP)	JUMLAH (RM)
1.	Dermaga, jambatan atau bangunan khas, lain-lain			RM 25.00	
2.	Tembok penahan			RM 3.00	
				<b>JUMLAH KECIL</b>	
				<b>JUMLAH KESELURUHAN (A + B + C + D + E)</b>	

Dikira Oleh	Disemak Oleh (Untuk Kegunaan Pejabat):
Tarikh:	Tarikh:

**Nota penting :**

1. Kadar Fi Permohonan **Rayuan Pelan Bangunan Yang Telah Ditolak** adalah sama seperti bayaran Permohonan Pelan Bangunan Di Peringkat Awal.  
(sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)
2. Kadar Fi Permohonan **Pindaan Pelan Bangunan (Yang Telah Mendapat Kelulusan)**, adalah sama seperti bayaran Permohonan Pelan Bangunan Di Peringkat Awal.  
(sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)



مجلس دائيره ليقيس  
**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
 KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
 27200 KUALA LIPIS, PAHANG



Borang A

**PB**

Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953  
 E-mel : mdlipis@pahang.gov.my  
 Website : www.mdlipis.gov.my

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

JADUAL KEDUA

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984  
 BORANG A  
 PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

Tarikh : .....

Yang Dipertua,  
 Majlis Daerah Lipis,  
 Kompleks Pejabat Kerajaan  
 27200 Kuala Lipis, Pahang

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu .....

.....  
 .....

atas \*Lot/lot-lot ..... Seksyen .....

jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....