



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LIPIS**

KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR.

No. Tel : 09-3121253 / 1433 / 2971 Faks : 09-312 3953
E-mel : mdlipis@pahang.gov.my Website : www.mdlipis.gov.my



<https://osc3plus.kpkt.gov.my>

**KOD OSC 3 PLUS
ONLINE
[B03]**

**BORANG DAN SENARAI SEMAK :
PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN (RUMAH
PEKERJA DALAM TAPAK BINA)**

B3

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA:

No. Fail Rujukan :

No. Permit :

CADANGAN PEMAJUAN : _____

1. BUTIRAN DAN KETERANGAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____

ALAMAT : _____

NAMA KONTAKTOR : _____

NO. TELEFON (Rumah) : _____
(Bimbit) : _____
(Pejabat) : _____

2. PERAKUAN PEMOHON

Saya/Kami mengaku akan mematuhi segala syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis terhadap kelulusan permit seperti berikut:-

- Mematuhi kehendak undang-undang kecil 19, 20, 21, Undang-undang Kecil Bangunan (Pahang) 1996, berhubung dengan papan iklan, meletak bahan binaan di atas jalan dan bangunan sementara yang relevan.
- Mematuhi apa-apa syarat yang dikenakan oleh Majlis Daerah Lipis dari semasa ke semasa.
- Memastikan kebersihan dijaga sebaiknya sepanjang pembinaan dijalankan sehingga ia siap sepenuhnya.

3. ANGGARAN TEMPOH KEGUNAAN

Selama : hari/ minggu/ bulan/ tahun
Mulai Tarikh : sehingga
Tarikh Mohon :

PELAN-PELAN ATAU PELAN LAKAR DIKEMUKAKAN BERSAMA INI SELARAS DENGAN UNDANG-UNDANG KECIL 18, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996

Dokumen yang perlu dikemukakan:-

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH YANG PERLU DIMUAT NAIK	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah dan Borang A kepada Ketua Unit Pusat Setempat (OSC), MDL	1	
2.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang oleh MDL yang Masih Sah	1	Jika berkaitan
3.	Pelan Susun Atur yang Diluluskan oleh MDL	1	Jika berkaitan
4.	Pelan bangunan yang telah diluluskan oleh MDL yang masih sah atau Bukti Pengemukaan Permohonan Pelan Bangunan	1	Pelan tapak sahaja. (Jika berkaitan)
5.	Pelan Permit Sementara Bangunan (berwarna) - Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan (Pahang) 1996 @ Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984	1	Perlu dinyatakan atas pelan: i. Pelan lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif <ul style="list-style-type: none"> • Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 • Diperakui oleh Prpfessional berdaftar • Penyediaan pelan dalam skala metrik
6.	Gambar Tapak Sedia Ada	1	
7.	Kad Pengenalan Pemohon / Salinan Sijil Professional Syarikat	1	
8.	Bukti Pembayaran Cukai Taksiran Semasa/Cukai Lot Kosong/Lesen Perniagaan/Sewaan Gerai MDL	1	Jika berkaitan
9.	Resit Bayaran Cukai Tanah Terkini	1	Jika berkaitan
10.	Resit Bayaran Fi Pelan Pemajuan - Rujuk Jadual Pertama, Undang-undang Kecil Bangunan (Pahang) 1996	1	
11.	Pelan Konkrit dan Tetulang (RC) - bagi bangunan yang melebihi 2 tingkat	1	
12.	Surat Perakuan Pematuhan Terhadap Kehendak-kehendak Kebombaan Seperti Senarai Semak yang Disediakan JBPM	1	

Nota:

Permohonan kebenaran khas untuk memulakan kerja-kerja bangunan lebih awal selaras dengan UUK 13 UKBS 1984 serentak dengan permohonan Pelan Permit Sementara hendaklah dinyatakan secara bertulis cadangan tersebut kepada MDL.

PERKARA/ITEM	BIL./ LUAS	DARI/ HINGGA	BAYARAN (RM) (Untuk Kegunaan Pejabat)
<input type="checkbox"/> 1. Bangsal untuk pertunjukan			
<input type="checkbox"/> 2. Tempat Sembahyang (Sementara)			
<input type="checkbox"/> 3. Khemah/bangsal upacara perkahwinan/kematian/keagamaan			
<input type="checkbox"/> 4. Mendeposit bahan-bahan bangunan di atas rizab jalan			
<input type="checkbox"/> 5. Bangsal kerja bagi pembinaan, stor, pejabat tapak (site office), kantin, rumah kongsi, tandas, bilik mandi, kabin atau apa-apa bangunan/struktur sementara berhubung dengan pembinaan bangunan baru			
<input type="checkbox"/> 6. Perancah (scaffolding) yang didirikan di atas jalan			
<input type="checkbox"/> 7. Pelantar kerja, kerja berangka, platform/struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadanan suatu jalan			
<input type="checkbox"/> 8. Papan dendeng (Hoarding Board) atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan			
<input type="checkbox"/> 9. Lain-lain (tertaluk kepada keluasan): a. <i>Car Wash</i> b. Warung makan c. Selain a & B, sila nyatakan;			
<input type="checkbox"/> 10. Papan Tanda Pembinaan			

Peringatan:

Kelulusan bagi perkara (1) dan (2) adalah tertaluk kepada syarat-syarat berikut:-

- i. Pemohon hendaklah mendapat kebenaran daripada pihak polis terlebih dahulu;
- ii. Pemohon hendaklah memastikan tidak akan menyebabkan apa-apa halangan kepada lalu lintas;
- iii. Lampu merah hendaklah dipasang pada semua penjuru khemah menjelang senja hingga ke pagi; dan
- iv. Pemohon hendaklah meruntuhkan bangsal-bangsalmembuka semula jalan untuk laluan dan membersihkan kawasan berkenaan setelah tamat tempoh.

**KADAR BAYARAN PERMIT
MENGIKUT UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN (PAHANG) 1996**

PERKARA	HARGA (RM)	TEMPOH	KELUASAN
<input type="checkbox"/> 1. Bangsal untuk pertunjukan	50.00	1 hari	Tiada had
<input type="checkbox"/> 2. Tempat Sembahyang (Sementara)	20.00	1 hari	1 buah/unit
<input type="checkbox"/> 3. Khemah/bangsal upacara perkahwinan/kematian/keagamaan	50.00	1 hari	Tiada had
<input type="checkbox"/> 4. Mendeposit bahan-bahan bangunan di atas rizab jalan	18.00	1 bulan	1 meter persegi
<input type="checkbox"/> 5. Bangsal kerja bagi pembinaan, stor, pejabat tapak (site office), kantin, rumah kongsi, tandas, bilik mandi, kabin atau apa-apa bangunan/struktur sementara berhubung dengan pembinaan bangunan baru	100.00	6 bulan	1 buah/unit
<input type="checkbox"/> 6. Perancah (scaffolding) yang didirikan di atas jalan	5.00	RM5.00 bagi 1 tiang perancah bagi 1 bulan atau sebahagiannya	
<input type="checkbox"/> 7. Pelantar kerja, kerja berangka, platform/struktur sementara daripada apa-apa jenis yang didirikan atas bumbung bersempadanan suatu jalan	50.00	RM50.00 untuk 1 bulan atau sebahagiannya	
<input type="checkbox"/> 8. Papan dendeng (Hoarding Board) atas jalan atau lorong jalan kaki berhubung dengan kerja-kerja bangunan	3.00	RM3.00 bagi 1 meter panjang jalan/lorong jalan kaki bagi 1 bulan atau sebahagiannya	
<input type="checkbox"/> 9. Lain-lain a. Car Wash b. Warung makan c. Selain a & B, sila nyatakan;	5.00	RM5.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM50.00 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada 1 Januari setiap tahun	
<input type="checkbox"/> 10. Papan Tanda Pembinaan	200.00 atau 50.00	Skim perumahan, perniagaan, industri, perhotelan, perusahaan projek kerajaan Bangunan sesebuah, Bangunan persendirian	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat dengan saiz A4.
- ii. Bayaran hendaklah dijelaskan melalui bank draf di atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH LIPIS.

Nota:-

Sila kemukakan tiga (3) salinan dokumen dan borang-borang di atas dalam tempoh tiga (3) hari (hari kalendar) setelah permohonan diperaku oleh Urus Setia OSC Majlis Daerah Lipis untuk diedarkan.

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Tandatangan dan Cop Pemohon:	
Tarikh:	Tarikh:



مجلس دائيره ليقيس
MAJLIS DAERAH LIPIS
 KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
 27200 KUALA LIPIS, PAHANG
 Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953
 E-mel : mdlipis@pahang.gov.my
 Website : www.mdlipis.gov.my



Borang A
PB

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN	JADUAL KEDUA
----------------------------------	---------------------

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

Tarikh :

Yang Dipertua,
 Majlis Daerah Lipis,
 Kompleks Pejabat Kerajaan
 27200 Kuala Lipis, Pahang

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

atas *Lot/lot-lot Seksyen
 jalan

..... bagi
 adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya
 setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
 (Orang Yang Mengemukakan)

Nama :
 Alamat :
 No. Pendaftaran :
 Kelas :

**SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN BAGI
PERMIT SEMENTARA BANGUNAN**

BIL.	KEHENDAK KEBOMBAAN	KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT
A	PELAN TAPAK		
1.	Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	✓	✓
2.	Adakan jalan masuk access road dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12	✓	✓
B.	KEHENDAK-KEHENDAK LAIN		
1.	Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca	✓	✓
2.	Adakan alat pemadam api	✓	✓
3.	Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>)	✓	✓
4.	Adakan jalan keluar yang mencukupi dan bersesuaian	✓	✓
5.	Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa	-	✓
6.	Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa	-	✓
7.	<i>Principal Submitting Person</i> (PSP) hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	✓

Nota:

Pemohon dikehendaki mengemukakan Surat Perakuan Pematuhan Terhadap Kehendak-kehendak Kebommbaan Seperti Senarai Semak yang Disediakan JBPM ini semasa mengemukakan permohonan Permit Sementara Bangunan Bagi Rumah pekerja Dalam Tapak Bina.