



مجلس دایره لیپس

**MAJLIS DAERAH LIPIS**  
**KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN**  
**27200 KUALA LIPIS**  
**PAHANG DARUL MAKMUR**

Tel:09-3121253/3121433 Faks:09-3123953 e-mel:mdlipis@pahang.gov.my Facebook:@MDLipis

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia (keutamaan akan diberikan kepada Rakyat Negeri Pahang) yang berkelayakan **serta aktif dalam bidang sukan**. Pemohon berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh iklan ditutup untuk mengisi kekosongan **jawatan Kontrak (Contract Of Service)** di **Majlis Daerah Lipis**.

BIL	JAWATAN	GED	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	KEKOSONGAN JAWATAN
1.	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa	JA29	Kejuruteraan	01
2.	Juruteknik Komputer	FT19	Sistem Maklumat	01
3.	Pembantu Tadbir (Kewangan)	W19	Kewangan	01
4.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	N19	Pentadbiran dan Sokongan	01
5.	Pembantu Operasi	N11	Pentadbiran dan Sokongan	02

**JAWATAN 1: PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29**

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
(b) Taraf Jawatan : **CONTRACT OF SERVICE**  
(c) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/864**

**JADUAL GAJI :**

GED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
JA29	RM1,549.00	RM5,701.00	RM145.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam			RM160.00
Imbuhan Tetap Perumahan			RM300.00
Bantuan Sara Hidup			RM200.00

**SYARAT-SYARAT LANTIKAN**

- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - Warganegara Malaysia
  - Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan

- c. (i) Sijil dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau politeknik tempatan atau kelayakan diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred JA29 : RM1,549.00)

**ATAU**

- (ii) Diploma dalam bidang perancang bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred JA29 : RM1,935.02)

**DAN**

**SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**DISKRIPSI TUGAS**

1. Menyediakan maklumat dan pelan yang berkaitan untuk kegunaan perancangan dan koordinasi pembangunan infrastruktur dan utiliti serta pengangkutan/sistem trafik di kawasan perbandaran.
2. Memberikan ulasan teknikal bagi permohonan kebenaran merancang pendirian bangunan, pindaan pendirian bangunan, kemudahan infrastruktur dan utiliti bagi kawasan perbandaran.
3. Menyediakan pelan dan laporan lawatan tapak bagi permohonan membina struktur menara telekomunikasi dan permohonan cadangan untuk memasang struktur telekomunikasi atas bangunan.
4. Bertanggungjawab terhadap penyelarasan bajet berhubung dengan pengurusan projek, promosi pemasaran hartanah, pembangunan dan bajet mengurus. Pembangunan pengkalan data GIS untuk data-data perancangan serta pengumpulan maklumat-maklumat kemajuan perancangan dan pembangunan bandar.

**JAWATAN 2: JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT19**

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
 (b) Taraf Jawatan : **CONTRACT OF SERVICE**  
 (c) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/978**

**JADUAL GAJI :**

<b>GED GAJI</b>	<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
W19	RM1,377.00	RM4,052.00	RM100.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam			RM115.00
Imbuhan Tetap Perumahan			RM300.00
Bantuan Sara Hidup			RM200.00

## SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. Warganegara Malaysia
  - b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan
  - c. (i) Sijil Vokasional Malaysia (SVM) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.  
(Gaji Permulaan : Gred FT19 : RM1,377.00)

### ATAU

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred FT19 : RM1,435.12)

### ATAU

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred FT19 : RM1,493.24)

## DAN

## SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

## DISKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas merangkumi penyelenggaraan sistem komputer seperti penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan kelengkapan IT serta tugas-tugas penyelenggaraan aplikasi pengkomputeran dan operasi sistem dalam sesebuah organisasi.

## JAWATAN 3: PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**
- (b) Taraf Jawatan : **CONTRACT OF SERVICE**
- (c) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/977**

### JADUAL GAJI :

GREDD GAJI	GAJIMINIMUM	GAJIMAKSIMUM	KADARKENAIKAN GAJI TAHUNAN
W19	RM1,353.00	RM4,005.00	RM100.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam			RM115.00
Imbuhan Tetap Perumahan			RM300.00
Bantuan Sara Hidup			RM200.00

## SYARAT LANTIKAN

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- d. Warganegara Malaysia
- e. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan
- f. (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut  
(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,353.00)

### ATAU

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,409.40)

### ATAU

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,409.40)

### ATAU

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,465.80)

### ATAU

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,465.80)

## DAN

## SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

## DISKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan kewangan sepenuh masa di peringkat Kumpulan Sokongan berhubung urusan-urusan kawalan belanjawan, kewangan am, terimaan, perolehan kerajaan, bayaran emolumen, pembayaran, akaun, pelaburan dan pinjaman.

#### JAWATAN 4: PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
(b) Taraf Jawatan : **CONTRACT OF SERVICE**  
(c) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/868**

#### JADUAL GAJI :

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
N19	RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00
Imbuhan Tetap Khidmat Awam			RM115.00
Imbuhan Tetap Perumahan			RM300.00
Bantuan Sara Hidup			RM200.00

#### SYARAT-SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- Warganegara Malaysia
  - Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan
  - Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan  
**(Gaji Permulaan ialah pada Gred N19: RM1,352.00);**

#### ATAU

- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya  
**(Gaji Permulaan ialah pada Gred N19: RM1,408.40);**

#### ATAU

- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya  
**(Gaji permulaan ialah pada Gred N19: RM1,464.80)**

#### DAN

#### SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (Sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

#### DESKRIPSI TUGAS

Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas jabatan/bahagian yang berkenaan seperti tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan, statistik serta penyediaan dokumen dan lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

## JAWATAN 5: PEMBANTU OPERASI GRED N11

- (a) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**  
(b) Taraf Jawatan : **CONTRACT OF SERVICE**  
(c) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/836**

### JADUAL GAJI :

<b>GRED GAJI</b>	<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
N11	RM1,216.00	RM2,983.00	RM80.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam			RM95.00
Imbuan Tetap Perumahan			RM300.00
Bantuan Sara Hidup			RM200.00

### SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
  - a. Warganegara Malaysia
  - b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup jawatan
  - c. (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/Penilaian Menengah Rendah (PMR atau kelayakan yang) diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
**(Gaji permulaan pada Gred N11: RM1,216.00)**

### ATAU

- (ii) PT3/PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2 yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu Percubaan (P)].

### DAN

### SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (Sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### DISKRIPSI TUGAS

Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu urusan pejabat seharian yang melibatkan pergerakan fail, mengambil dan mendaftar surat/dokumen/saman/notis serta melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.

## CARA PERMOHONAN DAN SYARAT-SYARAT

- a. Permohonan hendaklah menggunakan Borang **MDL/JKP/JAWAT 01/04** yang boleh didapati di **KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN, MAJLIS DAERAH LIPIS**, Pahang Darul Makmur dan boleh muat turun borang ini di Laman Web Majlis Daerah Lipis iaitu [www.mdlipis.gov.my](http://www.mdlipis.gov.my)
- b. Borang permohonan hendaklah lengkap dengan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
  - (i) Sekeping gambar terbaharu berukuran pasport iaitu 2.5 sm x 3.8 sm (tidak dibenarkan gambar yang diimbas atau difotostat);
  - (ii) Salinan *MyKad* (depan dan belakang);
  - (iii) Salinan surat beranak;
  - (iv) Salinan *MyKad* bapa/ibu (sila sertakan salinan sijil kematian sekiranya ibu/bapa telah meninggal dunia);
  - (v) Salinan keputusan peperiksaan yang disyaratkan dalam iklan serta salinan Sijil Berhenti Sekolah, Sijil-sijil persekolahan; dan
  - (vi) Sijil-sijil lain yang berkenaan.
- c. Setiap salinan dokumen di atas hendaklah **DIAKUI SAH**.
- d. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH LIPIS  
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN  
27200 KUALA LIPIS  
PAHANG DARUL MAKMUR  
(U/P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 22 FEBRUARI 2023**

Semua permohonan (termasuk permohonan melalui pos) hendaklah diterima oleh Majlis Daerah Lipis selewat-lewatnya pada **22 FEBRUARI 2023 (RABU)**. Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## CATATAN AM

- a. Permohonan akan **DITOLAK** jika borang permohonan:-
  - (i) Tidak menggunakan borang MDL/JKP/JAWAT 01/04
  - (ii) Tiada salinan Sijil Kelahiran
  - (iii) Tiada salinan *MyKad* pemohon/ibu/bapa dan salinan sijil kematian (jika berkaitan)
  - (iv) Tiada salinan kelulusan pelajaran/peperiksaan
  - (v) Borang permohonan pemohon yang tidak ditandatangani

- (vi) Borang permohonan yang tidak lengkap diisi atau tidak jelas
  - (vii) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
  - (viii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan
  - (ix) Salinan sijil tidak diakui sah
  - (x) Gambar pasport tidak disertakan serta gambar difotostat atau diimbis
  - (xi) Tidak melengkapkan keterangan mengenai 2 orang saksi serta tiada tandatangan
  - (xii) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan
  - (xiii) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan; dan
  - (xiv) Tiada salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Nilai Prestasi sekiranya telah berkhidmat dengan jabatan Kerajaan.
- b. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah dianggap permohonan tersebut tidak berjaya.
- c. Majlis Daerah Lipis tidak akan menanggung perbelanjaan bagi menghadiri temu duga kelak.

Sekian, terima kasih.

**“Mengharungi Cabaran Bersama”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(WAN NORIZAN BINTI WAN BADARUZZAMAN, PKC.)**

Setiausaha

b.p. Yang Dipertua

Majlis Daerah Lipis

*sm/iklan jawatan kosong*