URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH LIPIS
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
27200 KUALA LIPIS, PAHANG DARUL MAKMUR.
No. Tel : 09-3121253 / 1433 / 2971 Faks : 09-312 3953
E-mel : mdlipis@pahang.gov.my Website : www.mdlipis.gov.my

OSC3 PLUS ONLINE
https://osc3plus.kpkt.gov.my

KOD *OSC 3 PLUS ONLINE* [A13]	**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**	MDL.KPB-01.3.0.P2.A13.1 Pindaan 01-00/2026

ID PROJEK : _____

NAMA PROJEK : _____

_____

_____

NAMA PEMAJU / PEMILIK : _____

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
		Kuantiti salinan *hardcopy* yang perlu dikemukakan ke Kaunter OSC			
A	**SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL**				
1.	**BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI**	2#	2#	2#	Rujuk KPPA
2.	**PELAN KUNCI/ PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG** (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/ Pelan Lantai) yang mengandungi kesemua keperluan infrastruktur dan utiliti	2#	2#	2#	Rujuk Senarai Semak Keperluan Teknikal Terperinci (terkini) ATL yang terlibat
3.	**RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG** (Cek dan Pengiraan Fi)	1	1	1	Rujuk KPPA
4.	**HAKMILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH** (Gadaian/ Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	1	1	1	
5.	**PERAKUAN KEBENARAN LALUAN** i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon; atau ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lenuhraya (LLM)	x	x	*1	
6.	**PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN**	2#	2#	2#	
7.	**LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)** [Mengambilkira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	2#	2#	2#	Rujuk Manual LCP
8.	**RESIT CUKAI TAKSIRAN** (Resit Cukai Semasa)	1	1	1	
9.	**DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT** [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A	1	1	1	

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
		Kuantiti salinan *hardcopy* yang perlu dikemukakan ke Kaunter OSC			
B	**JABATAN ALAM SEKITAR**				
10.	**SURAT KELULUSAN EIA**	1	1	1	Rujuk EESIM dan SZIRA
C	**SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)**				
11.	**SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP** (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	x	1	1	
D	**PEJABAT TANAH (PTD / PTG)**				
12.	**RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK** (Resit Cukai Semasa)	1	1	1	
13.	**SURAT KUASA WAKIL** (Power Of Attorney/ Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	*1	*1	*1	
E	**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)**				
14.	**LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN** (*Storm Water Management*) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh : Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	1	1	1	
15.	**BORANG ANNEX A** (Senarai Semak Kebenaran Merancang)	1	1	1	
F	**JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)**				
16.	**BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK**	*1	*1	*1	
17.	**LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI**	*1	*1	*1	
G	**TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)**				
18.	**PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B'** (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	1	1	1	
19.	**SALINAN BIL SEMASA**	1	1	1	
H	**INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) / MAJAARI**				
20.	**LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN** (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetungan)	1	1	*1	
I	**LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)**				
21.	**SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA YANG MASIH SAH**	1	1	1	
J	**PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PAIP)**				
22.	**BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR** (Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2016)	1	1	1	
K	**PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)**				
23.	**DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN.** • KM Susunatur (Borang C1) dan pelan yang dicop lulus atau;	*1	*1	*1	Rujuk KPPA

BIL.	DOKUMEN	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR)	CATATAN
		Kuantiti salinan *hardcopy* yang perlu dikemukakan ke Kaunter OSC			
	• Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur yang telah ada kelulusan MMKN; atau • Salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh pemilik tanah kepada PTD/PTG).				
24	**PENILAIAN IMPAK SOSIAL (SIA)** • Laporan SIA berasingan bagi pemajuan di bawah Subseksyen 22(2A) Akta 172; atau • Surat kelulusan SIA bagi pemajuan di bawah Subsyeksen 20B (1) dan 20B (2) Akta 172	x	*2#	*2#	Rujuk Manual SIA
25.	**DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN** *(jika berkaitan)* (Borang CP1 yang telah disahkan oleh JPPL)	1	2#	2#	
26.	**SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI**	x	1	1	Rujuk Kaedah Caj Pemajuan
L	**JABATAN KERJA RAYA (JKR)**				
27.	**KELULUSAN LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA)** (Pematuhan TIA JKR atau PBT atau kedua- duanya mengikut keperluan)	x	1	1	Rujuk ATJ3/2011
28.	**LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA)** *(jika berkaitan)* • RSA *Stage 1* (Pembangunan baru) • RSA *Stage 2* (Pembangunan sedia ada)	x	1	1	Rujuk ATJ3/2011
29.	**PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK**	x	*1	*1	Rujuk ATJ3/2011
M	**PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)**				
30.	**TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL (SEDIA ADA)**	x	1	1	

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

Peringatan :

1. Sila kemukakan **dua (02) salinan *hardcopy*** dokumen ke Kaunter OSC (Jabatan Perancang & OSC)
2. Tanda **(#)** adalah satu (01) daripadanya untuk salinan Jabatan Perancang.
3. Kegagalan memuat naik/mengemukakan dokumen sepertimana Senarai Semak, perrmohonan ini akan **di TOLAK**
4. Pergerakan Fail dan Ulasan boleh dirujuk dalam ruangan **AKTIVITI** 3.0 Plus Online melalui akaun perunding
5. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital **(PDF, JPEG dll)**

مجليس داءيره ليڤيس
MAJLIS DAERAH LIPIS
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
27200 KUALA LIPIS, PAHANG
Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953
E-mel : mdlipis@pahang.gov.my
Website : www.mdlipis.gov.my

OSC3 PLUS ONLINE

Borang A
KM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG	JADUAL PERTAMA

KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN(AM)
(PINDAAN) (PAHANG) 2024

BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 3(1)]
Mengikut
Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada,

Majlis Bandaraya/Perbandaran/Daerah/Pengarah Negeri

.....

.....

.....

Saya/kami..... beralamat
(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

.....

No. KP. ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

☐ *(a)* untuk *memecah sempadan/ memecah bahagi / mencantumkan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan susunatur yang disertakan;

☐ *(b)* untuk *mendirikan/ merobohkan/ menjalankan kerja pengubahan/tambahan di atas, di sebelah atas atau di bawah tanah yang diperihalkan di bawah ini suatu bangunan/ bangunan-bangunan atau apa apa kerja lain yang seumpamanya mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(c)* untuk menjalankan kerja-kerja kejuruteraan (termasuk kerja-kerja tanah yang mengganggu mana mana tanah untuk tujuan pertanian);

☐ *(d)* untuk menjalankan kerja-kerja perlombongan;

☐ *(e)* untuk menjalankan kerja-kerja perindustrian;

☐ *(f)* untuk membuat perubahan material dalam pengunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(g)* untuk membuat perubahan material dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

☐ *(h)* untuk membuat pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon tanah : tuan punya / penduduk / bakal pembeli /kepentingan lain: .....

.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 3(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan)(Pahang) 2024, *saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen dan pelan yang releven sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am)(Pindaan)(Pahang) 2024, *saya/kami dengan ini menyerahkan bayaran sejumlah RM..... (Ringgit Malaysia: …….....) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh: .....

.....

(Tandatangan Pemohon)

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (jika berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ Tanda (x) pada petak yang berkenaan
** Potong mana yang tidak berkenaan*

PERIHAL TANAH

Pengarah Negeri / Majlis Daerah .....

No. * Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara : .....

Alamat : .....

.....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan Tanah mengikut geran / suratan hakmilik : .....

.....

Mukim : ..... Daerah : .....

Negeri : .....

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi setiap lot lain itu)

PERSETUJUAN PEMUNYA TANAH

Saya / Kami .....
(Nama tuan punya tanah)

Beralamat .....

.....

KP No. ..... tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: ....
(Tandatangan pemunya tanah)

(Jika ada pemunya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

** Potong mana yang tidak berkenaan*

NAMA PEMUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN

1. Nama: .....

   No. Lot: .....

   Alamat: .....

   .....

   .....

   .....

2. Nama: .....

   No. Lot: .....

   Alamat: .....

   .....

   .....

   .....

3. Nama: .....

   No. Lot: .....

   Alamat: .....

   .....

   .....

   .....

4. Nama: .....

   No. Lot: .....

   Alamat: .....

   .....

   .....

   .....

(Jika melibatkan pemunya tanah berjiran lebih daripada empat, sila lampirkan maklumat tanah berjiran yang lain)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

Tarikh diterima : .....

Nombor Rujukan. : .....

No. Warta / Nama Rancangan Tempatan : .....

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan : .....

Nisbah plot dalam Rancangan Tempatan : .....

Tarikh diakui terima :.....

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Pihak Berkuasa Perancang Tempatan, **MAJLIS DAERAH LIPIS** dengan ini menerima permohonan

.....

.....

.....

(*Tajuk permohonan kebenaran merancang*)

bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai

No. Hakmilik ..... No. lot …….. dalam Mukim/Daerah

.....

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang: .....

No. Rujukan: .....

Tarikh :……

METERAI .....…….....

Cop Rasmi, Nama dan
Tandatangan Pengesahan
Pegawai Berkuasa

KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN(AM) (PINDAAN) (PAHANG) 2024

BORANG B (1)
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 13(1)]
Mengikut
Subseksyen 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada,

Majlis Bandaraya/Perbandaran/Daerah/Pengarah Negeri

.....

.....

.....

Saya/kami.....
(*Nama penuh pemohon dengan huruf besar*)

beralamat.....

.....

No. KP. ..... dengan ini memohon pelanjutan kebenaran merancang No. Rujukan ..... yang diberi kepada saya/kami pada ..... berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan dia dia atas nombor lot ..... dalam *Mukim/Bandar ..... dalam Daerah .....

2. *Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:.....

.....

.....

3. Bersama-sama ini dilampirkan resit No. ..... berjumlah RM ..... (Ringgit Malaysia: ..... yang dikeluarkan kepada *saya/kami pada ..... bagi fi permohonan asal kebenaran merancang.

Tarikh : .....

.....
(Tandatangan Pemohon)

**Potong mana yang tidak berkenaan*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rancangan Tempatan : .....

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan : .....

Tarikh *kebenaran merancang/pelanjutan diberi : .....

Tarikh habis tempoh *kebenaran merancang/pelanjutan diberi : .....

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN
(AM) (PINDAAN) (PAHANG) 2024

DOKUMEN DAN PELAN YANG DIHANTAR HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 3(2)]

Mengikut
Susbseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

1. Tiga (3) salinan tiap-tiap satu, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan kemudian, akan pelan tapak atau pelan susun atur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu. Pelan-pelan ini hendaklah mematuhi Manual Piawaian Perancangan semasa.

   Pelan itu hendaklah:

   (a) dilukis di atas kertas putih bersaiz AO atau A1 atau saiz yang bersesuaian;

   (b) mempunyai tajuk yang menjelaskan jenis pemajuan yang dicadangkan dan lot berkenaan;

   (c) dilukis mengikut skala yang sesuai antara 1:100 hingga 1:1500 atau yang setara dengannya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala tidak melebihi 1 inci bagi 1 batu atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan itu, dan tunjukkan semua penanda batu sempadan dalam jarak lingkungan itu;

   (d) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri;

   (e) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;

   (f) menunjukkan dengan jelas warna-warna yang ditetapkan mengikut jenis penggunaan tanah itu;

   (g) menunjukkan kedudukan, hujung (*terminations*), persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;

   (h) menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saliran ke parit-parit tepi jalan yang biasa dan salur keluar ke loji rawatan kumbahan yang disediakan;

   (i) menunjukkan jalan yang sah dari tapak ke jalan raya;

   (j) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiran kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiran tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pemajuan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut atau pelan susunatur yang telah mendapat kebenaran merancang;

   (k) menunjukkan keluasan dan kegunaan yang dicadangkan bagi setiap unit tingkat bangunan untuk pemajuan jenis komersil, perindustrian dan institusi swasta;

   (l) menunjukkan kepadatan bagi pemajuan perumahan atau nisbah plot dan kawasan plinth bagi pemajuan komersil dan perindustrian:

   (m) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari rizab jalan dan sempadan lot;

   (n) menunjukkan susunan tempat letak kenderaan serta jadual kiraan keperluan penyediaan kemudahan tersebut;

   (o) menunjukkan pengekalan senitaman ke atas pemajuan yang dicadangkan;

   (p) menunjukkan garisan kontur mengikut sela di antara 1 hingga 5 meter;

(q) menunjukkan cadangan aras tapak (*spot level*) dan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, aras tapak sedia ada kawasan sekitarnya;

(r) menunjukkan tanda utara, arah kiblat dan skala; dan

(s) menyediakan ruang kelulusan kebenaran merancang di atas pelan.

2. Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) seperti yang ditetapkan di bawah subseksyen 21A(1) Akta dan LCP disediakan mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan yang terkini dan digunapakai tertakluk kepada permohonan yang berkeluasan lima (5) ekar dan ke atas.

3. Salinan pelan kerja ukur dan pelan akuan ukur.

4. Salinan pelan induk atau pelan susunatur yang telah diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang pendirian bangunan.

5. Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui dan disokong dengan carian rasmi terbaru, tidak melebihi 6 bulan dari tarikh permohonan kebenaran merancang.

6. Carian rasmi lot berjiran jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.

7. Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya.

8. Tiga (3) salinan tiap-tiap satu, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangkan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan aras (*elevation*), bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.

9. Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.

10. Cadangan pelan keratan rentas dan pelan keratan rentas sedia ada termasuk kawasan sekitar dalam jarak 100 meter dari sempadan tapak jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.

11. Dokumen-dokumen sokongan yang telah mendapat kelulusan dan perakuan seperti laporan penilaian kesan sosial (SIA), penilaian kesan ke atas lalu lintas (TIA), laporan penilaian kesan alam sekeliling (EIA), laporan penilaian impak warisan (HIA), laporan sistem perparitan, laporan pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi, audit keselamatan jalanraya (RSA) dan lain-lain laporan berkaitan yang disediakan dan disahkan oleh orang berkelayakan dalam bidang berkaitan, jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan dan agensi teknikal.

12. Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Kawasan Sensitif Alam Sekitar (JTKSAS) Negeri Pahang bagi pemajuan yang berkaitan;

13. Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri (JPN) Negeri Pahang bagi pemajuan yang berkaitan; dan

14. Cabutan minit keputusan Majlis Perancang Fizikal Negara (MPFN) bagi pemajuan yang berkaitan.

مجليس داءيره ليڤيس
MAJLIS DAERAH LIPIS
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
27200 KUALA LIPIS, PAHANG
Tel : 09-3121253 / 1433 /2971 Faks : 09-312 3953
E-mel : mdlipis@pahang.gov.my
Website : www.mdlipis.gov.my

OSC3 PLUS ONLINE

Kadar Fi
KM

FI KEBENARAN MERANCANG	JADUAL KETIGA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (PINDAAN) (PAHANG) 2024
BAHAGIAN A
[Subkaedah 4(1)
Mengikut
Perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG MAJLIS DAERAH LIPIS				BAHAGIAN B KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%) MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
1. KEDIAMAN								
A. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan lot	RM80 / block title				RM40 / block title			
B. PENDIRIAN BANGUNAN								
i. Rumah kos rendah	RM20/unit				RM10/Unit			
ii. Rumah teres kos sederhana rendah								
100 unit pertama	RM50/unit				RM25/unit			
100 unit kedua	RM45/unit				RM22.50/unit			
200 unit seterusnya	RM40/unit				RM20/unit			
iii. Rumah sesebuah termasuk zero lot boundary, berkembar, teres, rumah kluster, rumah bandar (townhouse)								
100 unit pertama	RM80/unit				RM40/unit			
100 unit kedua	RM70/unit				RM35/unit			
200 unit seterusnya	RM60/unit				RM30/unit			
iv. Rumah pangsapuri / kondominium / rumah pangsa / rumah pekerja berpusat								
100 unit pertama	RM70/unit				RM35/unit			
100 unit kedua	RM60/unit				RM30/unit			
200 unit seterusnya	RM50/unit				RM25/unit			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
2. PERDAGANGAN								
A. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan lot	RM100 / block title				RM50 / block title			
B. PENDIRIAN BANGUNAN								
i. Kedai / rumah kedai / kedai pejabat / kedai strata	RM80/100 mp				RM40/100 mp			
ii. Pasaraya	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
iii. Kompleks Perniagaan (Mall) / Pejabat / Pusat Pameran	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
iv. Hypermarket / Superstore / Departmental Store	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
v. Hotel / Motel / Chalet / Rumah Rehat / Glamping	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
vi. Restoran / Arked / Bazar / Medan Selera / Kafe / Gerai	RM80/100 mp				RM40/100 mp			
vii. Pasar Borong / Pasar Basah dan Kering	RM50/100 mp				RM25/100 mp			
viii. Stesen Minyak	RM250/pam				RM125/pam			
ix. Pangsapuri Perkhidmatan / SoHo / SoFo / SoVo	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
3. INDUSTRI								
A. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan lot	RM100 / block title				RM50 / block title			
B. PENDIRIAN BANGUNAN								
i. Industri Khas	RM80/100 mp				RM40/100 mp			
ii. Industri Berat	RM80/100 mp				RM40/100 mp			
iii. Industri IKS / Sederhana / Ringan	RM70/100 mp				RM35/100 mp			
iv. Industri Solar								
a. Ladang Solar	RM1,000/ekar				RM500/ekar			
b. Integrasi dengan bangunan	RM60/100 mp				RM30/100 mp			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
4. REKREASI BERORIENTASIKAN PERNIAGAAN								
A. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan tanah	RM100 / block title				RM50 / block title			
B. PENDIRIAN BANGUNAN								
i. Padang Golf / Driving Range	RM300/ekar				RM150/ekar			
ii. Rumah Kelab / Akademi Golf	RM80/100 mp				RM40/100 mp			
iii. Taman Tema / Taman Rekreasi Swasta	RM300/ekar				RM150/ekar			
iv. Bangunan di dalam Taman Tema / Taman Rekreasi Swasta / Kelab Golf	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
v. Zoo / Safari	RM200/ekar				RM100/ekar			
vi. Dewan / Gelanggang Sukan / Kolam Renang	RM50/100 mp				RM25/100 mp			
vii. Marina / Jeti Komersil	RM1,500/ permohonan				RM750/ permohonan			
viii. Gimnasium	RM60/100 mp				RM30/100 mp			
ix. Tapak Perkhemahan / Tapak Caravan	RM300/ekar				RM150/ekar			
x. Lain-lain	RM100/ekar				RM50/ekar			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
5. KEMUDAHAN AWAM BERORIENTASIKAN PERNIAGAAN								
A. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan tanah	RM100 / block title				RM50 / block title			
B. PENDIRIAN BANGUNAN								
i. Sekolah Swasta / Institusi Pendidikan Swasta	RM1,500/ permohonan				RM750/ permohonan			
ii. Tadika	RM200/ permohonan				RM100/ permohonan			
iii. Perpustakaan	RM200/ permohonan				RM100/ permohonan			
iv. Hospital / Klinik / Pusat Rawatan Swasta	RM100/100 mp				RM50/100 mp			
v. Tempat Letak Kereta Swasta	RM5/petak				RM2.50/petak			
vi. Tempat Letak Kenderaan Berat	RM10/petak				RM5/petak			
vii. Lain-lain	RM60/100 mp				RM30/100 mp			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
6. INFRASTRUKTUR DAN UTILITI								
A. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan tanah	RM100 / block title				RM50 / block title			
B. PENDIRIAN BANGUNAN								
i. Menara Telekomunikasi	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
ii. Saliran Paip Gas / Minyak / Air dan Utiliti Lain	RM500/ kilometer				RM250/ kilometer			
iii. Talian Rentis Elektrik	RM500/ kilometer				RM250/ kilometer			
iv. Ibusawat / Bekalan Elektrik / Tangki Air	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
v. Pencawang Elektrik	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
vi. Sistem Pembentungan	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
vii. Tapak / Stesen Transit Sisa Pepejal	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
viii. Tapak / Stesen Transit Sisa Toksik / Radioaktif	RM2,000/ permohonan				RM1,000/ permohonan			
ix. Rumah Pam / Menara Tangki Air	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
x. Empangan	RM2,000/ permohonan				RM1,000/ permohonan			
xi. Stesen Jana Hidroelektrik	RM2,000/ permohonan				RM1,000/ permohonan			
xii. Lapangan Terbang	RM2,000/ permohonan				RM1,000/ permohonan			
xiii. Short Take-Off and Landing Ports (STOLports)	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
xiv. Pelabuhan Laut	RM2,000/ permohonan				RM1,000/ permohonan			
xv. Pelabuhan Darat	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
xvi. Stesen Keretapi / Transit / Cable Car	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
xvii. Laluan Rel / Transit / Cable Car	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
xviii. Bangunan / struktur lain yang menyokong infrastruktur dan utiliti / lain-lain	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
7. PERLOMBONGAN KUARI								
i. Kerja-kerja perlombongan / Kuari	RM2,000/ permohonan				RM1,000/ permohonan			
ii. Bangunan berkaitan perlombongan / kuari	RM50/100 mp				RM25/100 mp			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
8. LAIN-LAIN								
i. Bangunan Institusi Kerajaan	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
ii. Tambakan Laut	RM500/ hektar				RM250/ hektar			
iii. Kubur / Krematorium / Kolaborium Swasta	RM2,000/ hektar				RM1,000/ hektar			
iv. Pusat Bancuhan Simen (Batching Plant)	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
v. Papan Iklan Luar	RM50/ permohonan				RM25/ permohonan			
vi. Pondok Pengawal	RM50/100 mp				RM25/100 mp			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAHAGIAN A				BAHAGIAN B			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				MAJLIS DAERAH LIPIS			
	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)	KADAR BAYARAN	BIL UNIT	KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN	JUMLAH (RM)
9. KERJA-KERJA KEJURUTERAAN (KM PERTANIAN)								
A. KM PERTANIAN								
i. Tanaman Getah / Sawit / Teh / Kelapa								
a. Kelulusan melebihi 40 hektar (100 ekar) atau lebih	RM3,000/ permohonan				RM1,500/ permohonan			
ii. Tanaman buah-buahan, sayur-sayuran, bunga-bungaan, rempah, herba dan lain-lain								
a. Keluasan 5 ekar – 10 ekar (2 hektar – 4 hektar	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
b. Keluasan melebihi 10 ekar (melebihi 4 hektar)	RM3,000/ permohonan				RM1,500/ permohonan			
iii. Penternakan unggas seperti ayam, angsa, itik, puyuh dan lain-lain								
a. 500 ekor dan lebih atau keluasan 5 ekar – 10 ekar (2 hektar – 4 hektar)	RM1,000/ permohonan				RM500/ permohonan			
b. 500 ekor dan lebih atau keluasan melebihi 10 ekar (melebihi 4 hektar)	RM3,000/ permohonan				RM1,500/ permohonan			
iv. Penternakan ruminan seperti lembu dan kerbau 100 ekor dan lebih atau berkeluasan 100 ekar (40 hektar) dan lebih	RM3,000/ permohonan				RM1,500/ permohonan			
v. Penternakan kambing 200 ekor dan lebih atau berkeluasan 100 ekar (40 hektar) dan lebih	RM3,000/ permohonan				RM1,500/ permohonan			
vi. Penternakan akuakultur								
a. Keluasan 5 ekar – 10 ekar (2 hektar – 4 hektar)	RM100/ permohonan				RM50/ permohonan			
b. Keluasan melebihi 10 ekar (melebihi 4 hektar)	RM300/ permohonan				RM150/ permohonan			

vii. Penternakan khinzir hanya dibenarkan di kawasan penternakan khinzir [Pig Farming Area (PFA) yang ditetapkan oleh Jabatan Pertanian atau tertakluk kepada dasar-dasar yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri	RM3,000/ permohonan				RM1,500/ permohonan			
viii. Bangunan berkaitan dengan KM Pertanian	RM50/100 mp				RM25/100 mp			
B. PECAH SEMPADAN								
Pecah sempadan tanah	RM50 / block title				RM25 / block title			
JUMLAH								

JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	**BAHAGIAN A**				**BAHAGIAN B**			
	KADAR FI KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG				**KADAR FI PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG BAGI NEGERI PAHANG (50%)**			
	MAJLIS DAERAH LIPIS				**MAJLIS DAERAH LIPIS**			
	KADAR BAYARAN	**BIL UNIT**	**KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN**	**JUMLAH (RM)**	**KADAR BAYARAN**	**BIL UNIT**	**KIRAAN M.P/UNIT/ BLOCK TITLE/ PERMOHONAN**	**JUMLAH (RM)**
10. UNTUK MENJALANKAN TAMBAHAN / PERUBAHAN KE ATAS SESUATU BANGUNAN								
i. Untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai jenis pemajuan	Seperti fi yang dikenakan dalam para 1-9 bagi setiap tambahan unit / ruang lantai							
ii. Untuk tambahan / perubahan yang tidak melibatkan unit / ruang lantai / jenis pemajuan	RM100/ permohonan				RM50/ permohonan			
11. MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH	RM500/ permohonan				RM250/ permohonan			
12. MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM200/ permohonan atau RM50/unit yang mana lebih				RM100/ permohonan atau RM25/unit yang mana lebih			
13. MENCANTUMKAN TANAH	RM50/ lot asal				RM25/ lot asal			
14. MEROBOHKAN BANGUNAN	RM20/ 10 mp				RM10/ 10 mp			
15. MEMECAH BAHAGI TANAH	RM50/ lot baru				RM25/ lot baru			
JUMLAH								

Nota penting :

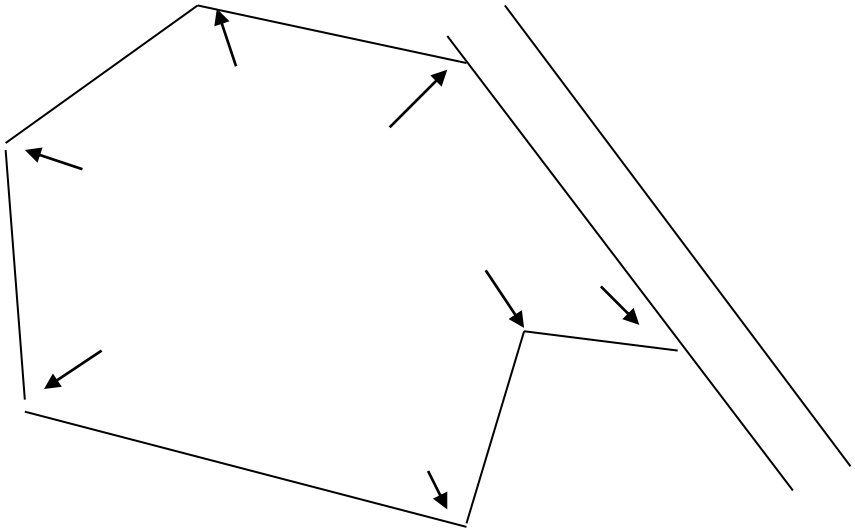
1. Kadar Fi Permohonan **Rayuan Pelan Kebenaran Merancang Yang Telah Ditolak** Adalah Sama Seperti Bayaran Permohonan Pelan Kebenaran Merancang Di Peringkat Awalan (Sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)

2. **Pindaan Kelulusan** Pelan Kebenaran Merancang Sediada (Yang Telah Mendapat Kelulusan), Kadar Bayaran Fi Adalah Sama Bayaran Permohonan Pelan Kebenaran Merancang Di Peringkat Awalan.
(Sila rujuk Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Lipis)

Dikira Oleh	**Disemak Oleh** ***(Untuk Kegunaan Pejabat):***
Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	 Tarikh:

CONTOH ARAH PENGAMBILAN GAMBAR TAPAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SUSUNATUR	JABATAN PERANCANG BANDAR MAJLIS PERBANDARAN TEMERLOH

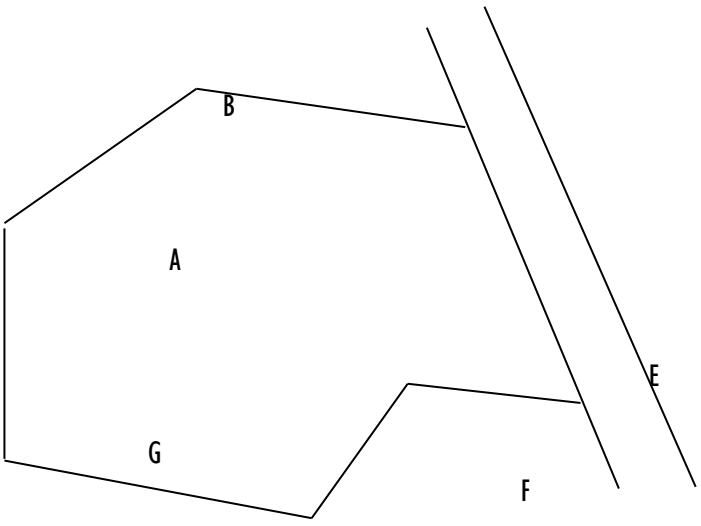
1. Contoh Arah Pengambilan Gambar Tapak Permohonan Kelulusan Pelan Susunatur



Gambar – gamabar hendaklah diambil dari sudut-sudut yang menunjukkan keadaan keseluruhan kawasan cadangan pemajuan tersebut

2. Contoh Pelan Lokasi Skala 1 : 8

Rajah 1



Rajah 2

Gambar A

Gambar B

Gambar C

Gambar D

Gambar E

Gambar F

Sila tandakan tempat di mana gambar tersebut diambil, di atas pelan lokasi dan di belakang gambar.
Rujuk Rajah 1 dan Rajah 2 seperti di atas.

LAMPIRAN 2

KOD WARNA KOMPONEN PEMBANGUNAN					
INDEX COLOR		PERUMAHAN	INDEX COLOR		KAWASAN LAPANG
61		Homestay	71	PG	Padang Golf
13		Rumah Sesebuah	81	KL	Kawasan Lapang
23		Rumah Berkembar	91	PP	Padang Permainan
31		Teres Biasa	83	TB	Taman Bandar
21		Teres Kos Sederhana RM50,000	64	TT	Taman Tema
11		Teres Kos Sederhana RM80,000	111		Taman Tasik
33		Teres Kos Rendah	101	ST	Stadium
35		Pangsapuri	96		Zon Penampan
25		Kondominium			INSTITUSI
		PERDAGANGAN	1		Balairaya
140		Kompleks Perniagaan	1		Dewanraya
144		Hotel	1		Dewan Serbaguna
150		Kedai / Pejabat	1		Balai Polis
150		Pam Minyak	1		Balai Bomba
150		Pasar	1		Pejabat Pos
150		Gerai	1		Klinik
		PERINDUSTRIAN	1		Poliklinik
181		Industri Sesebuah	1		Hospital
201		Industri Berkembar	1		Pusat Kesihatan
202		Industri Teres	1		Tangki Air
		KEMUDAHAN AWAM	1		Pencawang Elektrik
1		Tadika	1		Tempat Pembuangan Sampah
1		Sekolah Rendah	1		Loji Kumbahan
1		Sekolah Agama			LAIN-LAIN KEMUDAHAN
1		Sekolah Menegah	9		Rizab Kubur
		KEAGAMAAN	121		Rizab Parit / Sungai
30	M	Masjid	50		Jalan Raya
30	S	Surau			
30	KI	Keagamaan Bukan Islam			

Lampiran I

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh :

Kepada

.....
Masukkan alamat penuh SKMM yang berkaitan
.....

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan–pelan bangunan yang dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan ..... bagi permohonan ..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan ..... di atas lot / lot–lot ..... mukim ..... adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu;

i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area ;*
ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;*
iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise* (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....
Alamat : .....
No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

CONTOH SKMM