



مجلس دأيرد ليفيس
MAJLIS DAERAH LIPIS
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
27200 KUALA LIPIS
PAHANG DARUL MAKMUR

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia (keutamaan akan diberikan kepada Rakyat Negeri Pahang) yang berkelayakan serta aktif dalam bidang sukan. Pemohon berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh iklan ditutup untuk mengisi kekosongan jawatan kontrak (Contract Of Service) di Majlis Daerah Lipis.

BIL	JAWATAN	GREDE	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	KEKOSONGAN JAWATAN
1.	Penolong Jurutera	JA29	Kejuruteraan	1
2.	Pembantu Akauntan	W19	Kewangan	1
3.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)	N19	Pentadbiran dan Sokongan	2

SYARAT-SYARAT LANTIKAN BAGI SEMUA JAWATAN

1. PENOLONG JURUTERA GREDE JA29

- (a) Taraf Jawatan : KONTRAK
(b) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA
(c) Klasifikasi Perkhidmatan : KEJURUTERAAN (JA)
(d) No. Fail Jawatan : MDL/JKP/865

JADUAL GAJI :

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GREDE GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM401JAA29000	JA29	RM1,549.00	RM5,701.00	RM145.00
ELAUN	Imbuan Tetap Khidmat Awam			RM160.00
	Imbuan Tetap Perumahan			RM300.00
	Bantuan Sara Hidup			RM200.00

SYARAT LANTIKAN

- (i) Sijil dalam bidang Kejuruteraan (Awam) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : Gred JA29 : RM1,549.00

ATAU

- (ii) Diploma dalam bidang Kejuruteraan (Awam) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan setaraf dengannya.

Gaji Permulaan : Gred JA29 : RM1,935.02

DAN

Syarat Bahasa Melayu : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

DISKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan projek-projek bangunan Kerajaan dan jalan-jalan raya serta kerja penyelenggaraan, merancang strategi pelaksanaan operasi serta penjadualan kerja-kerja, membahagi kerja serta membimbing kakitangan mengenai tugas-tugas yang perlu dilaksanakan, menyelenggara serta membuat keputusan berdasarkan kepada peruntukan yang diluluskan dan membantu tugas-tugas mendraf pelan dan lukisan teknikal serta pelan 'lay-out'.

2. PEMBANTU AKAUNTAN GRED W19

- (a) Taraf Jawatan : **KONTRAK**
(b) Kumpulan Perkhidmatan : **PELAKSANA**
(c) Klasifikasi Perkhidmatan : **KEWANGAN (W)**
(d) No. Fail Jawatan : **MDL/JKP/870**

JADUAL GAJI

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM401WA19000	W19	RM1,353.00	RM4,005.00	RM100.00
ELAUN	Imbuan Tetap Khidmat Awam			RM115.00
	Imbuan Tetap Perumahan			RM300.00
	Bantuan Sara Hidup			RM200.00

SYARAT LANTIKAN

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut

(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,353.00) **ATAU**

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,409.40) **ATAU**

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,409.40) **ATAU**

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,465.80) **ATAU**

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji Permulaan : Gred W19 : RM1,465.80)

DAN

Syarat Lantikan Tambahan

Syarat Bahasa Melayu : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

DISKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas Pengurusan Kewangan dan Perakaunan.

3. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19

- (a) Taraf Jawatan : KONTRAK
(b) Kumpulan Perkhidmatan : PELAKSANA
(c) Klasifikasi Perkhidmatan : PERKHIDMATAN PENTADBIRAN DAN SOKONGAN (N)
(d) No. Fail Jawatan : MDLJKP/868

JADUAL GAJI

KOD GAJI KOMPUTER SSM	GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
SSM401NA19000	N19	RM1,352.00	RM4,003.00	RM100.00
ELAUN	Imbuhan Tetap Khidmat Awam			RM115.00
	Imbuhan Tetap Perumahan			RM300.00
	Bantuan Sara Hidup			RM200.00

SYARAT LANTIKAN

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji Permulaan : Gred N19 : RM1,352.00) **ATAU**
- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji Permulaan : Gred N19 : RM1,408.40) **ATAU**
- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji Permulaan : Gred N19 : RM1,464.80)

DAN

Syarat Bahasa Melayu : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

DESKRIPSI TUGAS

Menjalankan tugas-tugas perkeranian selaras dengan fungsi tugas jabatan/bahagian yang berkenaan seperti tugas penyelenggaraan fail/dokumen, pengiraan, penyediaan laporan bulanan, statistik serta penyediaan dokumen dan lain-lain tugas yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

CARA PERMOHONAN DAN SYARAT-SYARAT

- a. Semua permohonan hendaklah menggunakan Borang **MDL/JKP/JAWAT 01/02** yang boleh didapati di **KAUNTER KHIDMAT PELANGGAN, MAJLIS DAERAH LIPIS, Pahang Darul Makmur** dan boleh muat turun borang ini di Laman Web Majlis Daerah Lipis iaitu www.mdlipis.gov.my
- b. Semua permohonan hendaklah lengkap dengan maklumat seperti berikut:-
 - (i) Sekeping gambar terbaharu berukuran pasport iaitu 2.5 sm x 3.8 sm (*tidak dibenarkan gambar yang diimbas atau difotostat*);
 - (ii) Salinan kad pengenalan (*depan dan belakang*);
 - (iii) Salinan surat beranak;
 - (iv) Salinan kad pengenalan bapa/ibu;
 - (v) Salinan sijil-sijil persekolahan atau salinan keputusan peperiksaan yang telah diperolehi; dan
 - (vi) Sijil-sijil lain yang berkenaan.
- c. Setiap salinan dokumen di atas hendaklah **DIAKUI SAH**.
- d. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH LIPIS,
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN,
27200 KUALA LIPIS,
PAHANG DARUL MAKMUR.
(U/P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)

TARIKH IKLAN DIKELUARKAN : 12 DISEMBER 2019

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 30 DISEMBER 2019

Semua permohonan (termasuk permohonan melalui pos) hendaklah diterima oleh Majlis Daerah Lipis selewat-lewatnya pada **30 Disember 2019 (Isnin)**. Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

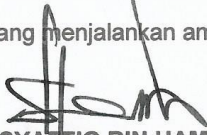
CATATAN AM

- a. Permohonan akan **DITOLAK** jika borang permohonan:-
- (i) Tidak menggunakan borang MDL/JKP/JAWAT 01/02
 - (ii) Tiada salinan Sijil Kelahiran
 - (iii) Tiada salinan Kad Pengenalan pemohon/ibu/bapa
 - (iv) Tiada salinan kelulusan pelajaran/peperiksaan
 - (v) Borang permohonan pemohon yang tidak ditandatangani
 - (vi) Borang permohonan yang tidak lengkap diisi atau tidak jelas
 - (vii) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
 - (viii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan
 - (ix) Salinan sijil tidak diakui sah
 - (x) Gambar pasport tidak disertakan serta gambar difotostat atau diimbas
 - (xi) Tidak melengkapkan keterangan mengenai 2 orang saksi serta tiada tandatangan
 - (xii) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan
 - (xiii) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan; dan
 - (xiv) Tiada salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Nilai Prestasi sekiranya telah berkhidmat dengan jabatan Kerajaan.
- b. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah dianggap permohonan tersebut tidak berjaya.
- c. Majlis Daerah Lipis tidak akan menanggung perbelanjaan bagi menghadiri temu duga kelak.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(AMIR SYAFFIQ BIN HAMZAH, AMP.)

Setiausaha
b.p. Yang Dipertua
Majlis Daerah Lipis

sm/iklan jawatan COS